

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

🔄 10 травня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Досвід роботи

[риэлтор](#)

АН

09.2012 – 03.2017 (4 роки 6 місяців)

Обов'язки: Ведение базы данных клиентов, продажа квартир, сопровождение по документации.

[менеджер по персоналу](#)

Эпицентр

06.2010 – 08.2012 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки: Подбор и обучение персонала. Ведение отчетности.

Освіта

[Киевский национальный экономический университет им. В. Гетьмана](#)

Спеціальність: юриспруденция

повна вища, 09.2012 – 01.2018 (5 років 4 місяці)

[Киевский национальный торгово-экономический университет](#)

Спеціальність: менеджер внешнеэкономической деятельности

повна вища, 09.2010 – 01.2016 (5 років 4 місяці)

Знання мов

Украинский - Професійний (експерт), Русский - Професійний (експерт), Английский - Професійний (експерт),
Немецкий - Професійний (експерт), Греческий - Професійний (експерт), Латынь - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - плавання, заняття в тренажерном залі, фитнес, бег, езда на велосипеді; - игра на музыкальных инструментах, увлечение классической музыкой; - чтение исторических романов, философских книг, классической литературы, в том числе и современной.

1. Опыт продаж (от 4 лет)
2. Навыки управления персоналом (коллективы до 15 человек)
3. Составление отчетности

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение должности по управлению персоналом.