

## АДМИНИСТРАТОР/ОРГАНИЗАТОР/РЕКРУТЕР, 8 000 ГРН.

🔄 28 серпня 2017 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 37 років

Режим роботи:

Категорії: HR, управління персоналом, Дизайн, творчість, Офісний персонал

### Досвід роботи

#### Администратор

Сеть салонов красоты

03.2016 – 05.2017 (1 рік 1 місяць)

**Обов'язки:** Администратор сети салонов красоты "Estellita" Март 2016-май 2017  
**Обязанности и достижения:** Работа в компьютерных программах (WORD, 1С). Открытие-закрытие салона, прием телефонных звонков, формирование записи, расчетно-кассовые операции, составление списка и заказ необходимой продукции, ведение и анализ клиентской базы, контроль работы персонала, составление графика сотрудников, закупка прочих материалов для салона (чай, кофе, конфеты, порошок, одноразовая продукция, канцелярия). Оплата счетов (интернет, мобильный счет, коммунальные платежи). Выплата заработной платы сотрудникам.

#### Специалист по работе с ранней задолженностью.

ТОВ

05.2015 – 03.2016 (9 місяців)

**Обов'язки:** работа в специальной программе NRS, исходящие и входящие звонки. Менее 8 мес понадобилось, чтоб из 1-го уровня в компании вырасти до 4-го (самого последнего) из-за гибкости и универсальности.

#### Менеджер

relag

09.2013 – 03.2015 (1 рік 6 місяців)

**Обов'язки:** Распространение (продажа через интернет) светодиодного освещения. Продажа оптом и в розницу со склада. <http://kiev.ko.olx.ua/obyavlenie/svetodiodnye-lampy-led-lDaTnfZ.html#6acd54d729;promoted>  
[https://vk.com/led\\_bulb\\_light](https://vk.com/led_bulb_light)

#### Администратор

ресторан «Желтое море» (Киев, [zheltoemore.com/](http://zheltoemore.com/))

06.2012 – 09.2012 (3 місяці)

**Обов'язки:** работник службы доставки (за 2 нед. выучила всё меню и ингредиенты на японском языке)

#### Кассир-администратор

Компания Flip-Flap, игровой развлекательный комплекс.

09.2011 – 03.2012 (5 місяців)

**Обов'язки:** Работник зала, общение с гостями, продажа электронных карт, касса (уборка и оформление интерьера тоже входили в обязанности)

#### Менеджер

фудз Три Толстяка (Тирамису)-Променада

07.2011 – 09.2011 (1 місяць)

**Обов'язки:** ведение документации, контроль персонала, помощь кассиру, официанту, бармену

## Администратор

кафе-бар

01.2011 – 07.2011 (5 місяців)

**Обов'язки:** обов'язності администратора в кафе Работа с R-keeper, с кассовым аппаратом, помощь официантам, бармену. Организация банкетов, проведение праздников, проведение собеседований, прием на работу новых сотрудников.

## Бармен-официант

казино«Гранд-Виктория»

09.2010 – 01.2011 (3 місяці)

**Обов'язки:** Обслуживание гостей, а так же работа по совместительству в покерном клубе и ресторане "Маракуйя"

## Кредитный представитель, спец. по работе с задолженностью

банк «Ренесанс Капитал»

12.2007 – 03.2009 (1 рік 2 місяці)

**Обов'язки:** (выдача кредитов, страхование) владение 4-мя специализированными программами, общение с клиентами, подписание договоров.

## Продавец-консультант

ТЦ«Дарынок» и рынок «Петровка»

09.2005 – 12.2007 (2 роки 2 місяці)

**Обов'язки:** продажа одежды (джинсы, блузы, женские деловые костюмы, дубленки)

## Освіта

### ин-т им.М.П.Драгоманова, г.Киев

Спеціальність: Психолог, Магістр

повна вища, 10.2004 – 01.2010 (5 років 3 місяці)

## Знання мов

Английский - Початковий, Украинский - Професійний (експерт), Русский - Професійний (експерт)

## Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: диплом офис-менеджера (Киев) Год сдачи: 2008 Учебный центр:«Троещина» знание программ и интернета Обучалась вождению автомобиля, получила водительское удостоверение категории В Занимаюсь декорацией, люблю все то, что касается творчества.

- опыт работы администратором салона красоты
- специалистом по работе с ранней задолженностью
- администратором детского центра,
- администратор кафе,
- продавцом в розничной торговле,
- кредитным представителем в банке,
- оператором в службе доставки,
- помощником руководителя в КИЕВТРАНСПАРКСЕРВИСЕ.

**Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи:** рассматриваю для себя вакансии администратора / рекрутера . Холодные звонки(работу в основном на телефоне)не предлагать. Предпочтение работе с официальным трудоустройством и карьерным ростом внутри компании.