

КООРДИНАТОР

🔄 23 червня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи:

Категорії: Інші пропозиції

Досвід роботи

Координатор навчаючого процесу

Organization for Security and Co-operation in Europe (OSCE), International Criminal Investigative Training Assistance Program (ICITAP)

09.2015 – 07.2017 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки: • Организация и менеджмент деятельности в рамках Курсов первоначальной подготовки (общее количество около 200 человек): - инспекторов киберполиции Украины, специальных агентов киберполиции Украины в Харьковском национальном университете внутренних дел (ХНУВД); - участковых офицеров полиции г. Хмельницкий в Волынском учебном центре подготовки полицейских (г. Луцк); - подготовки сотрудников полиции по следственной специализации городов Ровно, Тернополь, Хмельницкий и Волыни в Волынском учебном центре подготовки полицейских (г. Луцк). • Организация и менеджмент деятельности в рамках Курсов повышения квалификации (общее количество около 1200 человек): - инспекторов киберполиции Украины, специальных агентов киберполиции Украины в Харьковском национальном университете внутренних дел (ХНУВД); - патрульных полицейских, сотрудников полиции по следственной специализации, участковых офицеров полиции г. Харькова и Харьковской области в Харьковском национальном университете внутренних дел (ХНУВД); - сотрудников полиции по следственной специализации, участковых офицеров полиции г. Полтавы и Полтавской области. • Организация и менеджмент деятельности в рамках Курсов первоначальной подготовки патрульных полицейских - Днепра в Днепропетровском государственном университете внутренних дел (ДГУВД) – более 1250 человек; - Славянска, Краматорска, Северодонецка, Лисичанска, Рубежного в Харьковском национальном университете внутренних дел (ХНУВД) – около 350 человек.

Координатор

Правозащитная группа

12.2013 – 09.2015 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки: Коммуникация с должностными лицами, представителями органов власти, участниками проекта разных уровней, ведение проектов, составление регулярных отчетов по разным аспектам деятельности организации (ход работ, работа офиса, стратегия продвижения в социальных сетях, работа со СМИ), участие в общественных мероприятиях от лица организации, организация и проведение встреч и переговоров, командировки по Украине и области; • Запуск работы новых приёмных и осуществление коммуникация между приёмными Днепропетровска, Краматорска, Запорожья; • Разработка уставных документов организации (запуск и организация работы благотворительного фонда); • Разработка должностных обязанностей сотрудников; • Работа с пресс-центром организации и СМИ (подготовка фотоматериалов и пресс-релизов по мероприятиям, предоставление информации по запросам журналистов, организация съемок новостных и имиджевых сюжетов), • Продвижение сайтов и страниц организаций в соцсетях, контент-менеджмент; мониторинг прессы (сбор информации; ведение архивов); • Ведение первичной бухгалтерии, работа с налоговой • Ведение электронной базы обращений для Украинской Хельсинской группы по правам человека. • Организация мероприятий (пресс-конференции, встречи, субботники, концерты).

Фотограф

Частный предприниматель

01.2011 – 12.2013 (2 роки 11 місяців)

Обов'язки: • Работа с заказчиком: поиск заказов (в т.ч. холодные звонки), подписание договоров, ведение переписки по заказам, ведение переговоров; • Формирование портфолио, консультирование, ведение блога, участие в фото-конкурсах, организация общественных мероприятий (поэтические вечера, концерты); • Ведение баз

данных.

Фотограф

Фотостудия

06.2006 – 12.2010 (4 роки 6 місяців)

Обов'язки: • Ассистирование фотографу (студия и пленер); • Работа с аппаратурой, документацией, персоналом и заказчиками студии; • Организация и проведение частных мероприятий; • Привлечение заказов.

Сотрудник

Страховая компания

03.2006 – 12.2010 (4 роки 9 місяців)

Обов'язки: • Работа с клиентами (привлечение, ведение переговоров, консультирование по продукции, работа с возражениями); • Работа с документацией (договора, справочная информация по продукции, юридическая документация, перевод технической документации); • Работа с командой (организация совместной работы, тайм-менеджмент (личный и групповой уровень), мотивирование).

Освіта

Днепропетровский национальный университет

Спеціальність: Політологія

повна вища, 09.1997 – 06.2002 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Украинский - Професійний (експерт), Русский - Професійний (експерт), Английский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: 2000 г. – 2001 г. Курси англійського мови Дніпропетровського національного університету; 2007 г. – Фотошкола «Киевская школа фотографии», г. Киев; 2013 г. – Фотошкола Сергея Дубильера, курси «Студийный портрет», «Основы фотографии»; 2014 г. – Семинары по обучению написанию грантовых проектов: • Харьковская правозащитная группа, «15-я Школа по правам человека и написание грантовых проектов», Харьков; • III Форум по организационному развитию, Киев; • Фонд «Відродження», «Написание грантовых проектов», Днепр.

Коммуникативные навыки, организованность, инициативность, деловое общение, организаторские навыки, навыки межличностного общения, управление проектами, деловая коммуникация, работа в команде, организованность, лояльность, высокий уровень усвоения информации.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Развитие