

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ, ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА, 15 000 ГРН.

🔄 1 червня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Керівництво, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

[юрисконсульт відділу організації стягнення Управління по роботі з проблемною заборгованістю регіональної мережі Юридичного департамент АТ «БРОКБІЗНЕСБАНК»](#)

Центральний офіс публічного акціонерного товариства „БРОКБІЗНЕСБАНК”
03.2016 – 03.2017 (11 місяців)

Обов'язки: ведення претензійно-позовної роботи, спрямованої на стягнення простроченої заборгованості за кредитами юридичних та фізичних осіб; контролювання роботи та надання необхідної допомоги працівникам регіональних представництв в роботі по поверненню проблемних активів; підготовлення заяв з вимогами про порушення справ про банкрутство, у разі необхідності ініціювання такої процедури, а також заяви про визнання вимог кредитора.

[виконуючий обов'язки начальника відділу аналітики та методології /заступник начальника відділу судового супроводження роботи з проблемними активами Управління юридичного супроводження роботи з проблемними активами АТ «РОДОВІД БАНК»](#)

Центральний офіс публічного акціонерного товариства „РОДОВІД БАНК”
05.2011 – 09.2014 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки: ведення претензійно-позовної роботи, спрямованої на стягнення простроченої заборгованості за кредитами юридичних та фізичних осіб; контролювання роботи та надання необхідної допомоги працівникам регіональних управлінь в роботі по поверненню проблемних активів; підготовлення заяв з вимогами про порушення справ про банкрутство, у разі необхідності ініціювання такої процедури, а також заяви про визнання вимог кредитора; аналіз локальних нормативно-правових актів Банку на відповідність чинному законодавству України; розробка локальних нормативно-правових актів Банку, спрямованих на забезпечення ефективного стягнення заборгованості та мінімізацію простроченої заборгованості позичальників Банку; винесення та супроводження питань на Кредитний комітет Банку; аналіз ефективності роботи працівників Банку; питання, що стосуються трудового законодавства.

[Заступник начальника аналітично-консультаційного відділу управління методології та правового забезпечення банківської діяльності департаменту правового забезпечення ВАТ „Ощадбанк”](#)

Центральний апарат відкритого акціонерного товариства „Державний ощадний банк України”
05.2008 – 05.2011 (3 роки)

Обов'язки: забезпечення аналітичного, методологічного і консультаційного обслуговування структурних підрозділів центрального апарату та філій банку; кадрові питання; перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства проектів наказів, положень, інструкцій та інших внутрішніх нормативно-правових актів; підготовка правових висновків з проблемних питань банківської діяльності; відпрацювання постанов правління банку по документальних ревізіях філій банку; відпрацювання постанов правління банку щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності; підготовка відповіді на скарги (звернення) громадян; підготовка ґрунтовних відповідей на звернення (запити, листи, вимоги) органів прокуратури України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України,

органів Державної податкової служби України та інших органів державної влади. Член робочої групи, створеної при Асоціації Українських банків, Центру оперативного реагування на законодавчі ініціативи у сфері банківської діяльності.

Освіта

[Одеський Національний університет імені І.І. Мечнікова](#)

Спеціальність: правознавство

повна вища, 09.1999 – 07.2004 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

English - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: PC – користувач (Ліга – Закон, НАУ, Lotus Notes); Посвідчення водія категорії – «В»; Спортивні ігри та відпочинок на природі.

Ведення претензійно-позовної роботи; розробка та аналіз договорів, а також локальних нормативно-правових актів підприємства; контролювання, аналіз та вдосконалення роботи та робочих процесів; надання необхідної допомоги/консультації (у разі наявності) регіональним представництвам підприємства; вирішення питань будь якої складності, що стосуються трудового законодавства; надання ґрунтовних відповідей на звернення (запити, листи, вимоги) органів прокуратури України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, органів Державної податкової служби України та інших органів державної влади.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримання посади в Вашій компанії. Робота в компанії дозволить мені застосувати знання 10-ти років юридичної практики, розширити професійний кругозір. В робочий час зосередитись на досягненні компанією високих результатів, а в поза робочий час стати душею