

ЮРИСТ, 15 000 ГРН.

🔄 31 травня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи:

Категорії: Юриспруденція, право

Досвід роботи

Головний спеціаліст

Міністерство юстиції України

11.2016 – 05.2017 (6 місяців)

Провідний спеціаліст

Головне територіальне управління юстиції міста Києва

12.2015 – 11.2016 (11 місяців)

Обов'язки: Забезпечення виконання рішень колегій, наказів, завдань Головного територіального управління юстиції у місті Києві та Міністерства юстиції з питань правової освіти населення з дотриманням встановлених строків, звітує про виконання запланованих заходів тощо; Забезпечення виконання рекомендацій Головного територіального управління юстиції у місті Києві та рекомендацій, наданих за результатами проведення засідань Всеукраїнської міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення та Київської міської міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення; Перевірка стану правової освіти в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, місцевих органах виконавчої влади, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, державних господарських об'єднаннях, на державних підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах; Здійснення перевірки діяльності районних управлінь юстиції у м. Києві з питань правової освіти; Надання методичної та практичної допомоги районним управлінням юстиції у м. Києві з питань правової освіти населення; Контроль за виконанням районними управліннями юстиції у м. Києві постанов, колегій, наказів та завдань Головного територіального управління юстиції у місті Києві з питань правової освіти; Здійснення через засоби масової інформації та сайт Головного територіального управління юстиції у місті Києві інформування населення з питань держави і права, захисту прав і свобод людини, чинного законодавства та діяльності органів та установ юстиції тощо.

Провідний спеціаліст

Голосіївське районне управління юстиції у м. Києві

01.2015 – 11.2015 (10 місяців)

Обов'язки: Участь в організаційному забезпеченні нарад, семінарів, конференцій з відповідних питань; Розробка пропозицій, комплексів заходів, планів тощо, що стосуються розвитку напряму своєї діяльності; Забезпечення координації та методичного керівництва на певній ділянці одного з напрямів роботи відповідного підрозділу центрального органу виконавчої влади; Підготовка проектів рішень та пропозиції на виконання доручень керівництва, бере участь у підготовці проектів нормативних та організаційно-методичних документів. Здійснення проведення експертизи документів, що стосуються відповідного напряму роботи підрозділу і належать до його компетенції. Підготовка відповідної інформації про результати цієї роботи, проекти відповідей на звернення та заяви, що надійшли для розгляду до відповідного підрозділу центрального органу виконавчої влади. Контроль, аналіз та оцінка стану справ на відповідній ділянці роботи.

Викладач права

Київський кооперативний інститут бізнесу і права

10.2014 – 08.2015 (11 місяців)

Заступник начальника

Заступник начальника відділу у ТОВ «ЕпіцентрК»;

12.2013 – 03.2014 (3 місяці)

Обов'язки: Формування замовлення товару постачальнику; Контроль та аналіз товарного запасу у розрізі груп, підгруп, виявлення товарів без руху; Участь в інвентаризації; Підготовка планової та поточної звітності; Організація роботи відділу, робота з персоналом; Надання оперативної інформації покупцю;

Освіта

Хмельницький університет управління та права

Спеціальність: Юрист

повна вища, 10.2008 – 07.2013 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

вільно володію українською та російською мовами, англійська – базовий рівень. Рідна мова – українська. - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Дисциплінований, комунікабельний, маю хороше почуття гумору, доброзичливий, здатен до креативного мислення, відповідальний, працьовитий, швидко адаптуюсь до нових умов праці, характер спокійний, врівноважений, але свої погляди відстоюю активно та аргументовано. Маю водійське посвідчення категорії «А», «В», «С1», «С». Автомобілі, спорт, музика, рибальство, психологія.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Особистісна, творча реалізація у сфері юриспруденції, фінансова незалежність.