

БУХГАЛТЕР ЕКОНОМИСТ, 1С-ПРОГРАМІСТ, 7 000 ГРН.

🔄 4 серпня 2017 📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи:

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Досвід роботи

Сервіс-інженер

ТзОВ «1С-Рарус Львів» (ТМ ТЕЛЛУР)

04.2017 – 05.2017

Обов'язки: - Встановлення і налаштування Програмних продуктів 1С - Консультації клієнтів - Оновлення типових і не типових конфігурацій 1С та регламентованої звітності - Ведення БД клієнтів - 1С-Звіт - Підготовка до здачі 1С-Проф по платформі... - Написання навчальної конфігурації під керування форми.

Старший адміністратор реєстрації (за сумісництвом)

ТОВ

09.2011 – 04.2017 (5 років 7 місяців)

Обов'язки: 1. Прийом та безпосередня робота з клієнтами в офісі (Різних видів орг-правових форм Юридичні особи, ФОП, філії); 2. Проведення процедури реєстрації клієнта : -встановлення заявника та його уповноваженого представника; -перевірка наданого комплексу документів відповідно до вимог АЦСК згідно особистих, установчих та реєстраційних документів організацій; 3. Перевірка правильності заповнення та відповідності даних електронної та паперової заявки; 4. Укладення Договору; 5. Надсилання електронних заявок до АЦСК. 6. Домога по заповненню та генерації заявок на отримання посиленого сертифікату ЕЦП. 7. Видача сертифікатів; 8. Підготовка комплектів документів до відправки в архів. 9. Допомога при оформленні і відправці документів до архіву.

Аналітик-консультант по програмному комплексу «М.Е.Doc IS»

ТОВ

09.2011 – 04.2017 (5 років 7 місяців)

Обов'язки: 1. Прийом та безпосередня робота з клієнтом в офісі (Різних видів орг-правових форм Юридичні особи, ФОП, філії) - з метою проведення процедури реєстрації заявника та Домога по заповненню та генерації заявок на отримання посиленого сертифікату ЕЦП. 2. Виїзд в офіс до клієнта для допомоги встановлення та налаштування програмного комплексу «М.Е.Doc IS» та проведення процедури видачі посиленого сертифікату ЕЦП. 3. Консультація клієнтів по телефону. 4. Робота в системі «М.Е.Doc IS». 5. Робота в системі 1С 6. Здійснення прямих продаж ПЗ. 7. Заключення договорів (актів) по обслуговуванню та наданню послуг. 8. Підготовка та відправка кореспонденції.

Освіта

Львівська Комерційна Академія

Спеціальність: Економічна кібернетика

повна вища, 06.2006 – 06.2011 (5 років)

Знання мов

Англійська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Досвідчений користувач ПК + початковий рівень "Системний адміністратор" - Знання будови апаратної та програмної частини ПК та вміння їх налаштувати під визначеного користувача. - Досконало володію пакетом офісних програм (Microsoft Office, LibreOffice). - Знання облікових систем 1С Підприємство 8.1, 8.2, 8.3 (СРМ-систем). - Ази мов програмування: C++, Java, Delphi - HTML, CSS - Мова структурованих запитів SQL - Знання операційних систем різних версій. - Здібності роботи і швидкого пошуку в мережі інтернет в різних типах браузерів. - Професійні знання програмного комплексу для подання електронної звітності М.Е.Doc IS. - Знання інших прикладних програм для офісної роботи. Маю аналітичний склад розуму, сильні комунікативні навички і 5 років досвіду Є досвід аналізу великих об'ємів даних і роботі з великою кількістю документів Можу швидко виконувати термінові завдання. Організованість, акуратність в роботі і вмію залишатись спокійним і ефективним в роботі в моменти багатозадачності. Знання ведення бухгалтерського обліку на підприємстві Досвід роботи безпосередньо з клієнтом та визначення його потреб для бізнесу. Досвід прямих продаж ПЗ Знання діловодства організацій (різних організаційно-правових форм) Уважність до деталей Самоорганізованість Сильний і досвідчений менеджер з орієнтацією на отримання Компанією максимального прибутку Не конфліктний Швидко вчусь) Почуття гумору) Непогано володію англійською та російською мовами. Рідна мова – українська. Особисті якості: Характер спокійний, урівноважений, але свої погляди відстоюю активно та аргументовано, відповідальний, доброзичливий, комунікабельний, стресостійкий, креативний, вмію аналізувати та логічно мислити, уважний до деталей. Нагороди: грамота переможця наукової конференції ЛКА у 2010 році. Публікації у збірнику наукових праць студентів, аспірантів та викладачів, видавництва ЛКА на теми: «Дистанційний рекрутинг».

- - Знання основних механізмів платформи 1С
- - конфігурування 1С: Підприємство 8
- - знання типових конфігурацій на платформі 1С: Підприємства 8, а також принципів бухгалтерського, податкового та управлінського обліку;
- Навики:
- - мови запитів SQL, розуміння внутрішньої структури даних 1С;
- - вбудованої мови 1С
- - створення зовнішніх звітів, обробок, СКД (під керовані і не керовані форми)
- - вбудованих конструкторів 1С.
- - Написання запитів
- - Створення форм, макетів, друкованих форм.
- -Встановлення сервісу задачі електронних звітів 1С:Звіт,
- - Знання налаштування програмного продукту «Обмін даними між ПП 1С:Підприємство і системою «Клієнт-банк» (змінна програмного коду)
- Маю аналітичний склад розуму, сильні комунікативні навички і 5 років досвіду
- Є досвід аналізу великих об'ємів даних і роботі з великою кількістю документів
- Можу швидко виконувати термінові завдання.
- Організованість, акуратність в роботі і вмію залишатись спокійним і ефективним в роботі в моменти багатозадачності.
- Знання ведення бухгалтерського обліку на підприємстві
- Досвід роботи безпосередньо з клієнтом та визначення його потреб для бізнесу.
- Досвід прямих продаж ПЗ
- Знання діловодства організацій (різних організаційно-правових форм)
- Уважність до деталей
- Самоорганізованість
- Сильний і досвідчений менеджер з орієнтацією на отримання Компанією максимального прибутку
- Не конфліктний
- Швидко вчусь)
- Почуття гумору)