

АДМИНИСТРАТОР ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, 18 000 ГРН.

🔄 13 червня
2017

📍 Місто: [Сімферополь](#)

Вік: 27 років

Режим роботи:

Категорії: Офісний персонал

Досвід роботи

Делопроизводитель

ООО "Мастер-Продукт"

06.2016 – 05.2017 (10 місяців)

Обов'язки: Формирование и учёт личных дел сотрудников, отправка почтовой корреспонденции, ведение документооборота, работа с архивом, формирование отчётов, работа с базой 1С, выполнение поручений руководителя

Освіта

Крымский филиал "Российский государственный университет правосудия " г.Симферополь

Спеціальність: Юриспруденция

повна вища, 09.2017 – 06.2019 (1 рік 9 місяців)

Крымский филиал "Российский государственный университет правосудия " г.Симферополь

Спеціальність: Право социального обеспечения

середньо-спеціальна, 09.2013 – 06.2017 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Английский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

уверенный пользователь ПК, знание трудового законодательства, введение документооборота, знание оргтехники, работа в режиме многозадачности