

## АДМИНИСТРАТОР, СЕКРЕТАРЬ, ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК

🔄 17 жовтня 2018 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Дизайн, творчість, Краса та SPA-послуги, Будівництво, архітектура

### Досвід роботи

#### Освіта

, –

повна вища, –

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Опыт работы:

Старший администратор

с 07.2017 по 30.05.2018

Yanko Medical (Медицина)

Инспектор по кадрам

с 05.2016 по 05.2017

КУ " Городской детско-молодежный центр" Днепровского городского совета (Внешкольное образование)

Помощник руководителя

с 09.2014 по 04.2016

Помощник руководителя (Мода)

Воспитатель

с 12.2013 по 07.2014

Частный детский сад " Подсолнухи" (Сфера услуг)

Диспетчер, преподаватель

с 10.2010 по 08.2013 (2 года 10 месяцев)

Днепродзержинский металлургический колледж (колледж)

Образование:Высшее

с 09.2011 по 02.2014

Приднепровская государственная академия строительства и архитектуры (ИБФО ДВНЗ ПДАБтаА), «Промышленное и гражданское строительство», Днепропетровск.

Среднее специальное

с 09.2005 по 02.2009

Днепродзержинский металлургический колледж, «техник-строитель», Днепродзержинск.

Профессиональные навыки

**Навыки работы с компьютером**

-Windows, MS Office, Exsel, Internet, 1С - опытный пользователь

Знание языков

**Украинский** — эксперт

**Русский** — эксперт

**Английский** — начинающий

Дополнительная информация:

Я ответственный человек. Уважаю чужое мнение, иду на компромиссы, но при этом умею отстаивать свою точку зрения. Люблю учиться чему-то новому, получать новые знания. К работе отношусь с максимальной отдачей. Не боюсь трудностей. Люблю достигать цели. Сохраняю самообладание в стрессовых ситуациях, умею чувствовать людей, сопереживать; оказываю помощь людям, если они в ней нуждаются.

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

- ответственность;
- дисциплинированность, аккуратность ;
- легко обучаюсь;
- легко договариваюсь с любыми клиентами/коллегами, свободно поддерживаю разговор с клиентами;
- целеустремленность;
- энергичность;