

## УПРАВЛЯЮЩИЙ МАГАЗИНОМ, 7 000 ГРН.

🔄 15 червня  
2017

📍 Місто: [Олександрія \(Кіровоградська обл.\)](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

### Досвід роботи

#### Торговий представитель г.Харьков

ООО «ТД СЛОБОЖАНКА» г. Харьков  
07.2017 – 10.2017 (4 місяці)

Обов'язки: Торговий представитель г.Харьков 1. Обеспечение максимальной реализации продукции по каждой группе товаров. 2. Обеспечение наиболее выгодного размещения продукции на торговой площади клиента. 3. Активное участие в продвижении нового ассортимента. 4. Ежедневное проведение маркетинговых исследований на закрепленной территории. 5. Ежедневное предоставление отчетности о проделанной работе Работодателю. 6. Укрепление конструктивного сотрудничества со всеми клиентами, обеспечивать высокий уровень обслуживания. Количество подчинённых   4  

#### Управляющий магазином

ООО «АТБ-Маркет»  
03.2010 – 10.2015 (5 років 6 місяців)

Обов'язки: 1. Обеспечивать оптимальный и бесперебойный торговый процесс. 2. Осуществлять работу по организации эффективного и культурного обслуживания покупателей, созданию для них комфортных условий. 3. Обеспечивать сохранность товароматериальных ценностей магазина. 4. Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием покупателей, принимать меры по их предотвращению. 5. Выполнять и контролировать исполнение стандартов обслуживания покупателей и пунктов перечня недопустимых нарушений персоналом магазина. 6. Обеспечивать соответствие фактической численности персонала штатному расписанию. 7. Ознакамливать новых сотрудников с их должностными обязанностями 8. Контролировать выполнение правил приемки и отгрузки товара. 9. Контролировать поставку товаров. 10. Обеспечивать исполнение персоналом магазина приказов и распоряжений руководства предприятия. 11. Контролировать соблюдение правил ведения кассовой дисциплины. 12. Принимать участие во внутренних инвентаризациях и инвентаризациях с привлечением ревизоров КРО. 13. Обеспечивать санитарно-техническое состояние торговых и складских помещений. 14. Обеспечивать своевременное составление и сдачу установленной документации. 15. Соблюдать условия Договора о коллективной материальной ответственности. 16. Контролировать и обеспечивать соблюдение правил эксплуатации торгового технологического оборудования. 17. Своевременно оповещать соответствующие службы центрального офиса о возникших проблемах, в установленном порядке. 18. При необходимости выполнять отдельные поручения своего руководителя, в пределах осуществления своей трудовой функции. Количество подчинённых   63  

#### Ведущий менеджер отдела продаж по работе с vip клиентами

ООО «КОСМЕТИКМАРКЕТ УКРАИНА» г. Харьков  
06.2007 – 08.2009 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки: 1. Работа с крупными сетями Украины по сбыту косметики, парфюмерии и бытовой химии 2. Оформление заказов на доставку товара 3. Контроль дебиторской задолженности 4. Контроль документооборота (расходные накладные, корректировки, акты сверок, акты при приемке товара) 5. Расширение рынка сбыта 6. Маркетинговые мероприятия 7. Контроль приема товара на тт Количество подчинённых   4

## **Освіта**

**Национальный Технический Университет «Харьковский Политехнический Институт»**

Спеціальність: Екологія откружающей среды

повна вища, 09.2003 – 06.2009 (5 років 9 місяців)

## **Знання мов**

Английский - Професійний (експерт)

## **Додаткова інформація**

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: большой теннис.

Есть опыт работы на административной должности более 5ти лет

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Стабильная, оплачиваемая работа