

СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

🔄 17 червня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 30 років

Режим роботи:

Категорії: Офісний персонал

Досвід роботи

Переводчик, помічник керівника

Міжнародний конгрес по захисті прав і свобод громадян "Щит" (Негосударственные организации / NGO)
02.2017 – 06.2017 (3 місяці)

Обов'язки: планирование и контроль рабочего дня руководителя; встреча посетителей руководителя; ведение деловой переписки (украинский, русский, английский) организация совещаний и переговоров; выполнение письменных и устных переводов;

Освіта

Одесский национальный университет им. И. И. Мечникова

Спеціальність: Романо-германская филология, филолог английского языка
повна вища, 09.2012 – 06.2016 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

английский - Професійний (експерт), немецкий - Початковий