

АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ, ОПЕРАТОР CALL ЦЕНТРА, 8 000 ГРН.

🔄 19 червня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 26 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Готельний бізнес, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Менеджер по продажам

Дверной Олимп

02.2017 – 05.2017 (3 місяці)

Обов'язки: Работа с клиентами в салоне и по телефону (без поиска клиентов)! Оформление заказа согласно стандартам компании и требованиям производителя. Взаимодействие с другими отделами компании (логистика, закупки, бухгалтерия, сервисный отдел)

Освіта

КЕЮУ

Спеціальність: Адміністратор отеля. Менеджер по туризму.

середньо-спеціальна, 09.2012 – 06.2015 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Английский язык - Початковий, Русский язык - Професійний (експерт), Украинский язык - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Умение управлять временем, опыт личного общения и продаж, способность быстро обучаться и легко воспринимать крупные объемы информации; навыки обслуживания людей.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение должности в стабильно работающей фирме, получение возможности проявить свои навыки.