

# Инспектор отдела кадров, руководитель отдела кадров., 5500 грн.

Харьков, 19 июня 2017

Отрасль – [HR, управление персоналом](#), [IT, WEB специалисты](#), [Офисный персонал](#)

## ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Имя Черкашина Эмма

Возраст 33 года

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Цель Получение должности инспектора отдела кадров либо руководителя отдела кадров.

Основные навыки Опыт ведения кадрового делопроизводства в полном объеме в Компании с численностью персонала около 350-400 чел.(в т.ч. в 1С 7 и в 1С 8).  
Знание КЗоТ, процедур и регламентов ведения кадрового документооборота (прием, увольнение, перемещение, приказы, отпуск, больничный, табелирование, ведение трудовых книжек, личных дел.  
MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)  
Навык работы с Internet (MS Explorer) и E-mail(Outlook Express), почта the Bat.

## ОПЫТ РАБОТЫ

Должность Старший инспектор по кадрам

Период 24 Март 2016 – 19 Июнь 2019 гг. (3 года 2 месяца)

Компания ООО "Полигон" (Телекоммуникации / Связь)

Обязанности Оформление и регистрация кадровых приказов. ведение кадрового учета 4-х юр. лиц. оформление табеля в Excel и подготовка его для сдачи в фин. отдел работа с программой 1С 8.3 ведение личных дел сотрудников оформление кадровых документов (прием, перевод ,увольнение, отпуска,больничные) отчет в налоговую, ЦЗ. ведение и учет трудовых книжек формирование штатного расписания, графика ежегодных отпусков. коммуникация с банком, заказ з/п карт для сотрудников.

Должность Инспектор по кадрам

Период 22 Октябрь 2013 – 30 Октябрь 2015 гг. (2 года )

Компания УА ООО "ЕВРОМИКС" ИИ (Торговля розничная / Retail)

Обязанности Оформление и регистрация кадровых, хозяйственных приказов. - табелирование сотрудников, оформление табеля в эл.виде в 1С 7 (ЗиК),1С 8 (Зуп) - работа с программой 1С 8.2 (ВУН) и 1С 8.3 (УПР) - формирование доверенностей в 1С 8.2 (ВУН) - ведение личных дел сотрудников. - оформление кадровых документов (прием, перевод ,увольнение, отпуска) - ведение и учет трудовых книжек - формирование штатного расписания, графика ежегодных отпусков. - коммуникация с банком, заказ и получение з/п карт для сотрудников - формирование отчетов о движении персонала в ЦО. - обработка и регистрация входящей/исходящей корреспонденции. Коммуникация с курьерскими службами - участие в проведении инвентаризации хозяйственной части компании. - оформление заказа на канц. Товары - работа с путевыми листами - оформление получения/передачи сим-карт корпоративной мобильной связи. Коммуникация с менеджером мобильной связи. - ведение реестра хозяйственных договоров РП.

Должность Табельщик, оператор

Период 9 Июль 2007 – 11 Сентябрь 2013 гг. (6 лет 2 месяца)

Компания Таргет, Торговая группа (Торговля розничная / Retail)

**Обязанности** Табельщик, оператор. Табельщик: - ведение табелей посещаемости сотрудников - контроль графика рабочих смен - составление и корректировка индивидуальных графиков, штатных расписаний - составление задолженностей по сотрудникам - прием на работу - увольнения - начисление отпускных, дополнительные начисления согласно больничному листу - наложение штрафных санкций по распоряжению руководства Оператор ТМЦ: - Работа в программе "склад" - обработка первичной документации - приходы от внешних контрагентов - расходы на внешних контрагентов - составление транспортного пакета документов - возвраты поставщикам - списание и утилизация ТМЦ - сверка остатков по складу - умение работать со сметами - перемещение товара внутри фирмы с одного ТК на другое - электронное закрытие текущего дня.

## **ОБРАЗОВАНИЕ**

**Учебное заведение** Харьковский национальный университет городского хозяйства имени А.Н. Бекетова

**Период обучения** 1 Сентябрь 2007 – 30 Июль 2011 гг. (3 года 10 месяцев)

**Специальность** Менеджмент гостиничного, курортного туристического сервиса.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Языки** Украинский •  
Английский •

**Увлечения, интересы, умения** Закончила курсы по направлению "дизайнер - полиграфист". Учебно-кадровый центр "Карьера".

---