

АССИСТЕНТ СЕКРЕТАРЬ

🔄 20 червня
2017

📍 Місто: [Боярка](#)

Вік: 25 років

Режим роботи:

Категорії: Офісний персонал, Робота для студентів

Досвід роботи

Помощник директора

Say Hello

03.2017 – 05.2017 (2 місяці)

Обов'язки: Организация встреч, подготовка документов, телефонные звонки, составление графика

Освіта

Akademia Humanistyczna im. Aleksandra Hieysztora

Спеціальність: Европеист

незакінчена вища, 09.2015 – 06.2018 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Русский - Професійний (експерт), Украинский - Професійний (експерт), Английский - Професійний (експерт),
Польский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Интересуюсь фотографией , а также актерским мастерством
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получить опыт , а также развиваться в этой области