

СЕКРЕТАРЬ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, ОПЕРАТОР ПК, ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, 25 000 ГРН.

🔄 28 червня
2017

📍 Місто: [Сімферополь](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Специалист по работе с клиентами. Менеджер

ООО "Деливери"г. Симферополь
07.2016 – 05.2017 (10 місяців)

Обов'язки: Оформление/выдача груза в электронной базе "Offline". Работа на ПК. Работа в CRM

Секретарь-референт

ООО "Южный Берег"г. Симферополь
09.2015 – 07.2016 (9 місяців)

Обов'язки: Работа на ПК. Выполнение поручений руководства

Секретарь-машинистка

Детский специализированный санаторий "Салют" г. Киев
11.2011 – 07.2015 (3 роки 8 місяців)

Обов'язки: Документооборот. Работа на ПК. Выполнение поручений руководства. Работа в электронной базе документооборота "АСКОД"

Секретарь общего отдела

Киевский зоологический парк. г. Киев
12.2008 – 12.2010 (2 роки)

Обов'язки: Документооборот. Работа на ПК. Выполнение поручений руководства

Кассир торгового зала

ООО "Фора"г. Киев
04.2008 – 10.2008 (6 місяців)

Обов'язки: Работа с кассой

Освіта

Крымский инженерно-педагогический университет

Спеціальність: Филолог английского языка. Учитель английского языка, украинского языка и литературы, зарубежной литературы
повна вища, 09.2006 – 06.2012 (5 років 9 місяців)

Симферопольский техникум радиоэлектроники

Спеціальність: Оператор комп'ютерного набору
середньо-спеціальна, 09.2005 – 06.2006 (9 місяців)

Знання мов

український - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Вышивка бисером

Работа с оргтехникой.

Владение: MS Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet, Abbyy Finereader

Работа в CRM

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Профессиональное развитие. Карьерный рост.