

## ПОМОЩНИК КАТЕГОРИЙНОГО МЕНЕДЖЕРА(ЭСТЕТ. АКССЕСУАРЫ, СМАРТ ЧАСЫ), 8 000 ГРН.

🔄 2 липня  
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Є діти

### Досвід роботи

#### Помощник КМ(эстетические аксессуары, смарт часы, спиннеры)

Цитрус

08.2016 – 07.2017 (10 місяців)

Обов'язки: работа с матрицами проведение мониторингов цен конкурентов формирование цен на товар, проведение переоценок, акций. формирование заказов товаров и работа с поставщиками, определение минимального складского остатка товаров на складе и обеспечение необходимого его количества. определение размеров скидок контроль выкладки изделий планирование платежей поставщикам работа с возвратами

#### ведущий специалист по учету и движению товаров

Фокстрот

01.2009 – 08.2016 (7 років 7 місяців)

Обов'язки: • организация и контроль управления товарными потоками в магазинах • планирование, распределение и контроль перемещения товарных запасов • организация и контроль подготовки и анализа оперативной и периодической отчетности по магазину • знание всего ассортимента • ценообразование товара • участие в открытии новых магазинов: формирование ассортимента и организация выкладки товара на открытие нового магазина • организация технологии выкладки товара и контроль ее соблюдения • подбор ассортимента товара

#### заместитель директора магазина

Фокстрот

01.2008 – 12.2009 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки: • решение оперативных вопросов • анализ структуры продаж и качества обслуживания покупателей • определение размеров скидок • обеспечение своевременного поступления товаров • формирование ассортимента и розничных цен • контроль правильной выкладки изделий • организация и управление работой персонала (более 10 человек) • работа с персоналом: проведение собеседований, составление графика работы и графика отпусков • контроль за выполнением функциональных обязанностей и инструкций персоналом, проведение аттестаций • контроль за соблюдением стандартов обслуживания клиентов • проверка кассовой дисциплины • проведение инвентаризации, ведение документации, составление и отправление отчетов

### Освіта

#### Киевский университет экономики и права «КРОК»

Спеціальність: финансы

незакінчена вища, –

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • ПК на рівні впевненого користувача ( Word, Excel, Outlook express, Internet Explorer, 1С8- Підприємство ) • російський, український, англійський – нижче середнього

- ПК на рівні впевненого користувача ( Word, Excel, Outlook express, Internet Explorer, 1С8- Підприємство )
- російський, український, англійський – нижче середнього

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: розвиток професійних навик