

ОПЕРАТОР CALL-CENTRE, МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ, ДИСПЕТЧЕР

🔄 17 липня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

Досвід роботи

Упаковщица, маркировщица, фасовщица

Sealine (Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт)

10.2016 – 05.2017 (7 місяців)

Обов'язки: - Упакова товара (переупаковка) - Маркировка товара - Комплектация

Медицинский регистратор

Медицинский центр Инго (Медицина и Здравоохранение)

03.2016 – 09.2016 (6 місяців)

Обов'язки: - Регистрация и сортировка биологических образцов - Заполнение сопутствующей документации (Word, Excel, принтер, сканер) - Ведение базы пациентов (программа "Доктор Елис", "Битрикс") - Коммуникация с врачами и младшим мед. персоналом - Сотрудничество с отделами медицинской лаборатории

Оператор call-центра

Гарант лифт

02.2015 – 02.2016 (1 рік)

Обов'язки: - Приймання заяв в программі - облік та закриття заяв - вхідні дзвінки - контроль роботи механіків - консультація абонентів

Менеджер по работе с клиентами

Акваэнергосервис

09.2014 – 01.2015 (4 місяці)

Обов'язки: - Консультация клиента по услугам компании - прием заказов - оформление заказов - оформления актов, счетов на оплату услуг - введение учета заказов

Оператор call-центра

Салон красоты "Камалия"

06.2013 – 06.2014 (1 рік)

Обов'язки: - Прием входящих звонков - предоставление информации по продуктам и услугам компании - документальное оформление заявок и заказов - работа с клиентскими жалобами и пожеланиями - ввод в базу данных полученной информации - проведение обзвонів клиентов с целью сообщения информации - проведение обзвонів клиентов с целью получения информации

промоутер-консультант

магазин электронники

02.2012 – 03.2013 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки: - Осуществление и участие в рекламных акциях - консультация клиентов об услугах и акциях компании

Освіта

Учебный центр "Знания"

Спеціальність: Оператор Пк(Word,Excel,Internet,Outlook)

повна вища, 01.2011 – 01.2012 (1 рік)

ВМУРоЛ "Україна"

Спеціальність: документовед,специалист с документоведения

повна вища, 09.2008 – 09.2013 (5 років)

Знання мов

Французкий - Початковий, Английский - Початковий, Украинский - Професійний (експерт), Русский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Коммуникабельная,дисциплинированная,пунктуальная,инициативная,настойчивая, ответственная. Адекватно реагирую на здоровую критику,свободно взаимодействую с командой,психологически устойчива,легко обучаюсь.

Опыт общения с клиентами,консультацией о продуктах и услугах компании,ведение базы данных,опыт коммуникации с мед.персоналом и лабораторией а также медицинских программ,опыт контроля работы механиков по обслуживанию лифтов и сантехников по обслуживанию счетчиков гор. и хол. воды,опыт оформления заказов,актов,счетов на оплату услуг. Опыт работы с женским бельем (упаковка,фасовка,маркировка товара).

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Работать в стабильной компании с перспективой роста, получать результат от проделанной работы.