

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 6 500 ГРН.

🔄 12 липня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Досвід роботи

менеджер

ЧП Визовый центр

03.2016 – 06.2017 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки: -помощь при подаче документов -консультация по документам -прием документов -работа с ПК на уровне продвинутого пользователя

оператор

УГСО

03.2014 – 07.2015 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки: -общение с заказчиком -слежение за объектами -обзвон заказчиков

Освіта

пгасиа

Спеціальність: дизайн архитектурной среды

незакінчена вища, 09.2009 – 01.2014 (4 роки 4 місяці)

Знання мов

німецький - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Увлекаюсь вышивкой, изделия своими руками.

- коммуникабельна,
- целеустремленная,
- пунктуальна,
- активна в любой ситуации

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Развитие самой себя как личность