

ПОМІЧНИК ЮРИСТА/АДВОКАТА, МОЛОДШОГО ЮРИСТА, 4 000 ГРН.

🔄 30 січня
2018

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Досвід роботи

Помічник адвоката

«Бізнес Форс»

09.2017 – 12.2017 (3 місяці)

Обов'язки: Ознайомився із роботою адвоката, яка пов'язана, зокрема, з організацією та веденням діловодства, а також виконував такі функції та завдання: був присутній на судових засіданнях; здійснював підготовку правових позицій та формування проектів клопотань, договорів та інших документів; самостійно складав проекти процесуальних документів у справах, які розглядалися судом; ознайомлювався з матеріалами справ у суді; подавав клопотання у суд; сплачував судові збори; працював з поштовою кореспонденцією; виконував підготовку основної інформації щодо змін, які були внесені до процесуальних кодексів відповідно до законопроекту № 6232; здійснював підготовку правових питань, які виносились на бізнес-семінар у компанії ЛІГА: БізнесІнформ, виконував інші доручення адвоката. Вчасно виконував всі надані доручення, чітко дотримувався правил внутрішнього трудового розпорядку. Успішно поєднував роботу з навчанням.

Помічник секретаря судді

Київський апеляційний адміністративний суд

06.2016 – 08.2016 (2 місяці)

Обов'язки: Формував судові справи; здійснював підготовку правових позицій та формування проектів рішень; працював з поштовою кореспонденцією, виконував інші доручення судді щодо підготовки справи до судового розгляду. За результатами стажування зарекомендував себе як комунікабельний, старанний, відповідальний та цілеспрямований працівник і отримав позитивну характеристику судді.

Голова та власник проекту «Юридична допомога»

«Юридична допомога»

05.2015 – 12.2050 (35 років 7 місяців)

Обов'язки: Створення та просування сайту «Юридична допомога», в тому числі у соціальних мережах «Вконтакте» та «Facebook»; надання юридично грамотних консультацій клієнтам у господарських, цивільних, адміністративних та кримінальних правовідносинах; складання позовів; складання скарг на дії чи бездіяльність державних органів; складання апеляційних скарг; складання правових документів різного рівня складності; допомога пенсіонерам, учасникам АТО, студентам, працівникам підприємств, установ та організацій різної форми власності, та іншим верствам населення; складання процесуальних документів та інші юридичні послуги

Освіта

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

Спеціальність: Право

незакінчена вища, 09.2014 – 06.2018 (3 роки 9 місяців)

СЗШ м. Києва № 6 (здобув повну загальна середню освіту)

середня, 06.2004 – 07.2014 (10 років 1 місяць)

Додаткова інформація

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати практичний досвід роботи на посаді помічника юриста/адвоката, молодшого юриста; підвищити свій професійний рівень як юриста; досягти високих успіхів та здобутків у юридичній сфері; познайомитися з новими цікавими людьми, які працюють у юридичній