

АДМИНИСТРАТОР , ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, 5 000 ГРН.

🔄 5 липня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Краса та SPA-послуги, Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

Досвід роботи

Освіта

[ОНУ им. Мечникова](#)

Спеціальність: Преподаватель и переводчик французского и английского языка
незакінчена вища, 09.2014 – 05.2018 (3 роки 8 місяців)

Знання мов

Английский - Професійний (експерт), Французский - Професійний (експерт), Украинский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

- Прием и распределение телефонных звонков;
- Прием посетителей;
- Работа с входящей/исходящей корреспонденцией;
- Организация почтовых пересылок, курьерских доставок;
- Организация закупок/доставок канцелярии, хозяйственных товаров, продуктов питания для офиса, слежение за их постоянным наличием в офисе;
- Выполнение поручений руководителя компании;