

АУДИТ, ЮРИСТ, СОТРУДНИК БАНКА (БУХГАЛТЕРИЯ), 7 000 ГРН.

8 липня
2017

Місто: [Дніпро](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Юриспруденція, право

✓ Є діти

Досвід роботи

Спеціаліст із діловодства

ПрАТ «Київстар»

11.2004 – 06.2017 (12 років 7 місяців)

Обов'язки: прийом, перевірка договорів на надання послуг мобільного зв'язку, комплектація і впорядкування документів та передача їх до архіву. Складання актів прийомки документів. Робота з програмним забезпеченням.

Приватний підприємець, на пайових умовах.

Приватний підприємець, на пайових умовах.

05.2001 – 10.2004 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки: Виконувати обов'язки: маркетингове дослідження ринку, пошук і ведення переговорів з замовниками, складання і підписання договорів і актів на виконання робіт і виготовлення виробів, складання кошторисів на виготовлення виробів, ведення бухгалтерського і податкового обліку, ведення розрахунково-касових операцій.

головний бухгалтер за сумісництвом.

Учбово-виробниче підприємство «ТЕХНОКОНД-Д»

11.2000 – 07.2002 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки: Вид діяльності: будівельно-ремонтні роботи, виготовлення столярних виробів. Посада: головний бухгалтер за сумісництвом. Виконувати обов'язки: ведення бухгалтерського обліку журнально-ордерного типу, ведення податкового обліку, облік основних засобів і матеріалів, банк, ведення розрахунково-касових операцій, зведення балансу, складання і здача звітів в ДПІ і фонди.

Освіта

Київський університет туризму економіки та права

Спеціальність: «Право» з присвоєнням кваліфікації бакалавр.

, 10.1999 – 06.2003 (3 роки 8 місяців)

Дніпропетровському державному аграрному університеті,

Спеціальність: Облік і аудит» з присвоєнням кваліфікації економіст бухгалтерського обліку і фінансів.

повна вища, 09.1994 – 06.1999 (4 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Додаткові відомості Володію мовами: російською, українською, Навики роботи з комп'ютером, оргтехнікою, програмним забезпеченням: MS-office (Word, Excel), «Ліга:Закон», електронною поштою, Інтернетом. Маю досвід захисту інтересів юридичних і фізичних осіб в суді (трудове і сімейне законодавство). Маю аналітичний склад розуму. Цілеспрямований, здатний приймати відповідальні рішення, легко працюю як в колективі, так і самостійно. Хобі: спорт (плавання, пауерліфтинг, призер області в параолімпійському класі), шахи, рибалка. Стан здоров'я: інвалід з дитинства II групи, захворювання опорно-рухового апарату,

пересуваюся з тростиною, комунікабельний, мобільний. Керую автомобілем з ручним керуванням . Одружений. Виховую доньку та сина.

прийом, перевірка договорів на надання послуг мобільного зв'язку, комплектація і впорядкування документів та передача їх до архіву. Складання актів прийомки документів. Робота з програмим забезпечення.

маркетингове дослідження ринку, пошук і ведення переговорів з замовниками, складання і підписання договорів і актів на виконання робіт і виготовлення виробів, складання кошторисів на виготовлення виробів, ведення бухгалтерського і податкового обліку, ведення розрахунково-касових операцій. Представництво в суді,

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Повышение профессионализма, получение новых навыков, достойная заработная плата.