

МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТІ С КЛІЄНТАМИ, 10 000 ГРН.

🔄 13 липня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Досвід роботи

менеджер з надання інформації

ПП «ЮСН»

06.2015 – 07.2017 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки: - передача документів до Посольства; - робота з базою даних клієнтів; - координація та аналіз роботи веб-сайту; - консультаційні послуги іноземним та звичайним громадянам в особистому спілкуванні та при листуванні; - виконання обов'язків заступника керівника відділу; - виконання обов'язків керівника відділу; - виконання щоденних та щомісячних звітів.

менеджер з надання інформації

ТОВ «РНТ-Юкрейн»

05.2014 – 08.2014 (2 місяці)

Обов'язки: - робота з заявниками; - прийняття та обробка заяв на отримання віз відповідно до вимог Посольства.

Освіта

Київський національний лінгвістичний університет

Спеціальність: переклад

повна вища, 09.2014 – 02.2016 (1 рік 5 місяців)

Київський національний лінгвістичний університет

Спеціальність: переклад (англійська)

незакінчена вища, 09.2010 – 06.2014 (3 роки 9 місяців)

спеціалізована середня загальноосвітня школа №264 з поглибленим вивченням іноземної мови м. Києва.

середньо-спеціальна, 09.2000 – 05.2010 (9 років 8 місяців)

Знання мов

англійська - Професійний (експерт), іспанська - Професійний (експерт), українська - Професійний (експерт), російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ● Особисті якості: комунікабельність, бажання до інтелектуального розвитку, пунктуальність, працьовитість, оптимізм, вміння швидко адаптуватися до нових умов, неконфліктність, цілеспрямованість, винахідливість, схильність до самостійних рішень. ● Інтереси: спорт, музика, кіно, подорожування, культура.

● Лідерські навички: відповідальність, стратегічне мислення.

Комунікативні навички: уважність, відкритість, повага до інших.

Customer service навички: вміння вирішувати конфліктні ситуації.

Навички управління: досягнення цілей, робота в команді.

Аналітичні навички: збір даних, аналіз даних, оцінка даних, прийняття рішень.

● Нагороди:

- Була нагороджена дипломом від Visa Service Centre за номінацією «Best Problem Solver» (2016 рік).

- Отримала сертифікат участі у II Всеукраїнській науково-практичній конференції молодих науковців «Проблеми іноземної філології і перекладу» (19 грудня 2013 року).

- Була нагороджена золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

- Отримала подяку від Деснянської районної у м. Києві державної адміністрації за успішне навчання та значні особисті творчі досягнення і здобутки.

● Комп'ютерні програми: Microsoft Office (Word, Excel, Power point), Internet, Outlook, Zebra Designer.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Робота в стабільній компанії, де присутній кар'єрний ріст та можливість реалізації, з конкурентною заробітною платою.