

ЕКОНОМИСТ

🔄 1 серпня 2017 📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 35 років

Режим роботи:

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Торгівля, продажі, закупівлі

Досвід роботи

Економіст планово-економічного отдела

ГП "Почта Донбасса"

06.2016 – 07.2017 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки: • Составление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности об объемах реализованных услуг, об обмене почтовой связи, о доходах от реализации телекоммуникационных, почтовых и курьерских услуг, об основных показателях и хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. • Ведение еженедельной оперативной информация о доходах и расходах. • Проведение экономического анализа товарных запасов. • Осуществление экономического анализа доходов объектов почтовой связи. • Отражение фактических данных по социальным выплатам. • Внесение информации о затратах на оплату труда.

Економіст цехов и заводууправления

ПАО "Донецккокс"

03.2012 – 03.2016 (4 роки)

Обов'язки: • Составление месячных планов и бизнес-планов, контроль и анализ причин отклонения. • Участие в разработке титула затрат на техническое обслуживание и текущие ремонты. • Ведение месячной и годовой статистической отчетности работы цеха автотранспорта. • Формирование месячной 42 ведомости по электроремонтному цеху. • Составление ежедневной сводки, рапорта, перешихтовок по коксовому цеху и углеподготовке. • Работа с накладными железнодорожного цеха и цеха улавливания. • Ведение отчетности об использовании страховых полюсов цеха улавливания. • Ежемесячный анализ и контроль плана и факта по энергозатратам в разрезе подразделений. • Ежемесячный анализ и контроль плана и факта ремонтного фонда по статьям и цехам. • Расчет показателей премирования, анализ выполнения и защита по данным работы цеха. • Внесение квитанций за наличный расчет в модуль «Учет услуг» программы Фин.Коллекции. • Заполнение информации в модуль «Себестоимость» Фин.Коллекции из отчетности цехов. • Расчет калькуляции 1 машино-часа, стоимость грузоперевозок и оказания авто-услуг. • Анализ, учет и контроль расхода ГСМ, АКБ, запчастей, расчет годового резерва автошин. • Ведение учета километража в карточки учета, составление актов по а/шинам и АКБ. • Расчет целесообразности внедрения ГБО, покупки и продажи транспортных средств. • Формирование месячных, квартальных, годовых заявок на материалы, спецодежду и СИЗ. • Ведение договоров, кодирование организаций и договоров в программе Фин.Коллекция. • Оформление командировок, служебных записок, требований-накладных. • Выставление счета организациям за оказываемые авто услуги. • Ведение табеля, оформление отпусков, больничных, статистика движения рабочей силы.

Освіта

Донецкий Национальный Технический Университет

Спеціальність: факультет економіки, спеціальність «Економіка підприємства», Магістратура
повна вища, 09.2006 – 01.2012 (5 років 4 місяці)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Участие и публикация статей в пяти научных конференциях среди студентов и аспирантов. • Получила диплом победителя на вузовском конкурсе Магистерских научных работ. • Пользователь компьютера на уровне опытного пользователя: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Olympus Maker, Windows Movie Maker, Adobe Photoshop, HTML, Outlook, все сети Internet, «Финансовая Коллекция», 1С 77, Basic Statistics, Microsoft Visual Basic, Paskal).