ЮРИСКОНСУЛЬТ, 10 000 ГРН.

8 серпня 2017 Місто: Київ

Вік: 36 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Консалтинг, Юриспруденція, право

Досвід роботи

головний юрисконсульт

АТ "Дельта Банк"
04.2017 – 05.2017 (1 місяць)

Обов'язки: проведення підготовчих дій по збору інформації та документів по боржнику, проведення аналізу справи, визначення стратегії; проведення претензійнопозовної роботи в судах всіх інстанцій (переважно суди загальної юрисдикції та господарські суди всіх рівнів), в межах України; участь у судових засіданнях, написання позовних заяв, інформаційних довідок, уточнень, клопотань, відзивів, апеляційних та касаційних скарг, заяв до ВСУ про перегляд рішень та ін.

заступник начальника відділу претензійно-позовної роботи

ПАТ "Банк "Фінанси та Кредит"
12.2013 – 02.2016 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки: Визначення стратегії роботи відділу, розробка та впровадження інструментів контролю процесів стягнення, комплексний правовий аналіз справ та проведеної роботи відділу; підбір та навчання персоналу, включаючи інші регіони України; розробка, опрацювання та подача звітності; організація роботи працівників відділу судового супроводу, контроль за своєчасністю виконання поставлених задач; контроль за роботою та діями співробітниками відділу в автоматизованих системах; управління наданим підрозділу об'ємом грошових ресурсів, забезпечення економічності в рамках позовного провадження; технічна підтримка в комплексних автоматизованих системах; співпраця з підрозділами Банку, забезпечення якісного та своєчасного виконання функцій відділлу, організація технічно безперервного процесу роботи відділу; ведення резонансних справ підрозділу, представлення інтересів Банку в судах всіх інстанцій; підготовка та написання позовних заяв, заперечень, клопотань, апеляційних скарг та ін.; управління відносинами з юридичними фірмами в частині судового стягнення та виконавчого провадження; юридична підтримка в складних ситуаціях та при розробці стратегій та інструментів стягнення; надання консультацій з питань стягнення заборгованості; проведення зустрічей, переговорів з позичальниками; надання відповідей на звернення громадян; інші обов'язки, націлені на організацію, контроль та виконання відділом своїх функціональних обов'язків та задач.

головний юрисконсульт, керівник направлення

ТОВ "Кредекс Фінанс"
09.2012 – 12.2013 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки: Участь в проектах факторингу; комплексний правовий аналіз проекту та представлення інтересів компанії, банків та інших юридичних осіб за довіреністю та договором комісії в судах всіх рівнів; постановка задач та контроль їх виконання юристами та регіональними представниками; формування та подача звітності; встановлення інформації, пошук правових шляхів та визначення стратегії по стягненню проблемної заборгованості; проведення переговорів з боржниками, реалізація заставного майна (іпотека/застава); претензійнопозовна робота, представлення інтересів банку у виконавчому провадженні, проведення повного циклу дій від подачі позову до фактичного виконання рішення; взаємодія з державними органами, підприємствами та організаціями; проведення переписки та взаємодія з іншими відділами компанії, погодження та координація дій з банками та іншими юридичними особами.

юрист

ТОВ "СервісКонсалт-Б"

01.2012 – 08.2012 (7 місяців)

Обов'язки: Визначення стратегії роботи Товариства, тісна співпраця з кредитною спілкою з питань стягнення зобовгованості по кредитному портфелю; комплексний правовий аналіз справ, ведення резонансних справ, представлення інтересів кредитної спілки в судах всіх інстанцій; підготовка та написання позовних заяв, заперечень, клопотань, апеляційних скарг та ін.; управління відносинами з юридичними фірмами в частині судового стягнення та виконавчого провадження; надання консультацій з питань стягнення заборгованості; проведення зустрічей, переговорів з позичальниками; надання відповідей на звернення громадян.

державний виконавець

Державна виконавча служба

10.2007 – 08.2011 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки: Примусове виконання рішень судів та уповноважених на видачу виконавчих документів осіб; розгяд заяв, скарг та звернень сторін виконавчого провадження, надання відповідей; отримання інформації щодо майнового стану боржника шляхом відповідних запитів до реєструючих установ; розшук рухомого та нерухомого майна боржника, накладення заборони (арешту) на відчуження майна боржника; опис, вилучення та реалізація вилученого майна; ведення прийому громадян

Освіта

Київський університет туризму, економіки і права

Спеціальність: юрист

повна вища, 05.2004 – 06.2009 (5 років)