

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

🔄 7 серпня 2019 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 63 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Консалтинг, Торгівля, продажі, закупівлі

Досвід роботи

В мене немає досвіду роботи

Освіта

[Київський політехнікум зв'язи \(Київ\)](#)

Спеціальність: Бухгалтер

незакінчена вища, 09.1978 – 06.1980 (1 рік 9 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Резюме Главный Бухгалтер (Полная занятость) Бондаренко Светлана Владимировна Дата рождения: 29 июля 1961 г. Телефон: (099) 752-94-29, (097) 321-70-23 Проживаю в г. Киеве (Нивки) Вид занятости: Полная занятость Образование: Киевский политехникум связи Специальность: Бухгалтер Опыт работы: (1980 г. - 1983 г.) – работала бухгалтером в Запорожском отделении перевозки почты; (1983 г. - 1985 г.) – работала на должности старшего бухгалтера в Запорожском санатории – профилактории; (1988 г. - 1991 г.) – работала на должности бухгалтера-экономиста в Пологовском Горторге Запорожской области (городская торговля); (1991 г. - 2003 г.) – работала главным бухгалтером в отделе рабочего снабжения Запорожского отделения Приднепровской железной дороги (торговля, общепит, хлебопекарня); (2003 г. - 2007 г.) – работала на должности бухгалтера СПД (розничная торговля); (2008 г. - 2009 г.) – работала главным бухгалтером в рекламном агентстве г. Белая Церковь; (2007 г. - 2010 г.) – работала главным бухгалтером по совместительству в кооперативном доме г. Белая Церковь; (2010 г.) – работала главным бухгалтером оптово – торговой базы в г. Белая Церковь; (2010 г. – 2013 г.) – работала главным бухгалтером в сфере оказания интернет – услуг в г. Киеве. (01.2014 г. – по настоящее время) – единственный бухгалтер государственного предприятия (сфера оказания услуг). Дополнительная информация: Владею компьютером на уровне уверенного пользователя (1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия для Украины», 1С: Предприятие 8.2 «Бухгалтерия для Украины», 1С: Предприятие 8.2 «Зарплата и управление персоналом для Украины», 1С: Предприятие 7.7, программа «М.е.doc», «Арт – Отчёт», «Клиент – Банк», MS Office, Excel, Word, Internet, электронная почта), умею работать с оргтехникой. Знаю все участки бухгалтерского и налогового учета: - обработка первичной документации; - начисление заработной платы; - расчеты и сверки с поставщиками; - учёт основных средств; - учёт ТМЦ; - учёт банковских и кассовых операций; - учёт неприбыльных организаций; - составление и сдача налоговой и бухгалтерской отчетности (прибыль, единый налог, НДС, 1 ДФ, баланс, отчет в Пенсионный фонд); - знание бухгалтерии предприятий и СПД на общей системе налогообложения, на едином налоге, неприбыльных организаций; - ведение отдела кадров. Уровень зарплаты: 20 000 грн. в месяц Личная характеристика: - ответственная - коммуникабельная - без вредных привычек.