

ИНЖЕНЕР СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, 7 000 ГРН.

🔄 23 вересня 2017 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Будівництво, архітектура

Досвід роботи

Инженер сметной документации

ТОВ «Сейм-93»

10.2011 – 05.2017 (5 років 7 місяців)

Обов'язки: субподряд (електромонтажні роботи) • Составление, согласование и защита сметной документации (договорные цены, акты выполненных работ). • Ведение накопительной ведомости по объемам и бюджету. • Подготовка документов для участия в тендере. • Составление инвесторских смет.

Инженер сметной документации

АТ ХК Київміськбуд ДП «ЕКОС»

06.2010 – 10.2011 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки: служба заказчика (ремонтні роботи) • Проверка договорных цен и актов выполненных работ от субподрядных организаций. • Ведение накопительной ведомости по объемам и бюджету. • Ведение сметного документооборота.

Инженер сметной документации

ТОВ «МЖК-Будсервіс»

04.2006 – 06.2010 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки: служба генерального подряда (новое строительство, ремонт, реконструкция) • Составление, проверка, согласование и защита сметной документации. • Подготовка необходимой информации для закрытия актов выполненных работ по договорам генподряда и договорам субподряда. • Работа с договорами. • Ведение накопительной ведомости по объемам и бюджету. • Ведение сметного документооборота.

Инженер сметной документации

АТЗТ « Київбудінвест»

03.2004 – 12.2005 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки: служба генерального подряда (новое строительство, ремонт, реконструкция) • Составление, проверка, согласование и защита сметной документации. • Подготовка необходимой информации для закрытия актов выполненных работ по договорам генподряда и договорам субподряда. • Работа с договорами. • Ведение накопительной ведомости по объемам и бюджету. • Ведение сметного документооборота

Освіта

Полтавский инженерно-строительный институт

Спеціальність: Інженер-строитель

повна вища, 01.1984 – 06.1989 (5 років 5 місяців)

Знання мов

Український - Професійний (експерт), Російський - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Дополнительная информация: - Люблю работать с людьми, умею устанавливать и сохранять хорошие партнерские отношения. - Ценю дисциплину, порядок, требовательна к себе и окружающим, добросовестна. - Быстрая обучаемость, Осознанное желание развиваться и повышать свою квалификацию. - Грамотная письменная и устная речь. - Инвалид 3 группы (пожизненно), рабочая.

Составление и защита сметной документации у заказчика.

Проверка актов выполненных работ от субподрядных организаций.

Ведение накопительной ведомости по объемам и бюджету.

Ведение сметного документооборота

Знание ДБН, принципов ценообразования и основ технологии производства строительных работ.

Подготовка пакета документов для участия в тендере.

Чтение чертежей.

Работа с договорами.

Владение ПК, АВК-5, Word, Excel.

Опыт работы инженером сметной документации: более 12 лет.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение должности инженера сметной документации