

ОФИС-МЕНЕДЖЕР/СЕКРЕТАРЬ, 6 000 ГРН.

🔄 18 жовтня 2017 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: IT, WEB фахівці, Банківська справа, ломбарди, Офісний персонал

Досвід роботи

Помощник официанта

Farsh Grill Diner

09.2016 – 11.2017 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки: Обеспечение своевременного выноса блюд Сервировка столов Обслуживание и расчет гостей
Поддержание чистоты

Оператор Call-centre

Call-centre

09.2015 – 10.2015 (1 місяць)

Обов'язки: Работа с клиентами: выявление запроса, консультации по услугам Продажа услуг компании
Оформление сделок Составление отчетности

Освіта

Национальная Академия Государственного Управления при Президенте Украины «Харьковский Региональный Институт Государственного Управления»

Спеціальність: Публичное управление и администрирование

незакінчена вища, 09.2016 – 05.2019 (2 роки 8 місяців)

Национальный Технический Университет «Харьковский Политехнический Институт»

Спеціальність: факультет экономической информатики и маркетингового менеджмента, Специальность – экономическая кибернетика

незакінчена вища, 10.2012 – 06.2016 (3 роки 8 місяців)

Знання мов

английский - Початковий, русский - Професійний (експерт), украинский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Люблю читать книги, смотреть фильмы, изучать что-то новое