

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, ПРАВОВЕД, ИСТОРИК, КОПИРАЙТЕР, РЕРАЙТЕР, 7 000 ГРН.

🔄 24 жовтня 2017 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Юриспруденція, право

Досвід роботи

Освіта

[ХНПУ им. Г.С. Сковороды](#)

Спеціальність: учитель истории
середня, –

Знання мов

английский - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Поиск, обработка информации различного характер. Научный анализ. Подборка фактажа. Составление деловой документации. Изложение различных тем и предметов в контексте информирования клиентов, а также их переквалификации. Умение руководить персоналом и организовывать производственный процесс и пр.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Оптимальные