

БУХГАЛТЕР

🔄 10 листопада
2020

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Бухгалтер

ТОВ "А.В. І КО" (Надання бухгалтерських і юридичних послуг), Одеса
12.2017 – 09.2020 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Ведення бухгалтерського обліку відбувалось у програмі 1С: 8.3 УТП.

Здача звітів, реєстрація податкових накладних проводилась за допомогою програм: 1С: ЗВІТ і М.Е. ДОС.

Проведення розрахунків з покупцями і постачальниками, також виплата заробітної плати робітникам організації, проводилось у банках "ПРИВАТ24" та "Банк Південний".

В обов'язки входило:

1. Ведення ділянок бухгалтерського обліку ФО-П (деякі перебувають на загальній системі оподаткування, інші платники Єдиного податку), а саме:

- робота з банками (проведення розрахунків з покупцями і постачальниками, як в банках, так і в програмі 1С);
- нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, лікарняних;
- ведення кадрового обліку (прийняття і звільнення робітників);
- проведення взаємозвірок з покупцями.

2. Ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, що займається наданням бухгалтерських та юридичних послуг, являється платником Єдиного податку і ПДВ:

- проведення обліку розрахунків з покупцями і постачальниками;
- нарахування і виплата заробітної плати, відпускних та лікарняних працівникам організації;
- відображення реалізації та надходження послуг в 1С;
- проведення взаємозвірок з покупцями і постачальниками;
- формування та реєстрація податкових накладних;
- проведення закриття періодів;
- формування та реєстрація звітів: з ЄСВ, з ПДВ, 1ДФ, звіти по Єдиному податку, звіти в службу статистики, річних звітів;
- ведення кадрового обліку (прийняття та звільнення з роботи працівників, надання довідок з місця роботи працівникам).

3. Ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, що займається наданням послуг зберігання товару і надання послуг у сфері логістики і митного оформлення товару. Підприємство знаходиться на єдиній системі оподаткування. В обов'язки входило:

- проведення обліку розрахунків з покупцями і постачальниками;
- нарахування і виплата заробітної плати, відпускних та лікарняних працівникам організації;
- відображення реалізації та надходження послуг в 1С;
- проведення взаємозвірок з покупцями і постачальниками;
- відображення в 1С надання послуг з митного оформлення товарів, розміщення і зберігання на митному складі, розмитнення товарів;
- проведення закриття періодів;
- формування та реєстрація звітів: з ЄСВ, 1ДФ, звіти по Єдиному податку, звіти в службу статистики, річних звітів;
- ведення кадрового обліку (прийняття та звільнення з роботи працівників, надання довідок з місця роботи працівникам).

бухгалтер

ТОВ "Червоний Лобстер" (Надання послуг у сфері харчування), Одеса

03.2016 – 07.2017 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

Ведение бухгалтерского учета происходило в программе 1С 7.7., В обязанности входило:

- ведение участков: банк, касса, проведение сверок и взаиморасчетов с контрагентами;
- заключение договоров с контрагентами;
- ведение складского учета: документальное оформление приема, перемещения и выдачи товаров, проведение инвентаризации ТМЦ;
- ведение кадрового учета: оформление приема, перевода и увольнения сотрудников;
- начисление и выплата заработной платы, больничных, отпускных.

Освіта

Одесский государственный аграрный университет (Одеса)

Спеціальність: Бухгалтерский учет и аудит

повна вища, 09.2012 – 02.2016 (3 роки 5 місяців)

Одесский Автомобильно-дорожный колледж ОНПУ (Одеса)

Спеціальність: Бухгалтерский учет

середньо-спеціальна, 09.2009 – 06.2012 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Владею: Word, Exel, "1-С Бухгалтерия" 7.7, "1-С Бухгалтерия" 8.3 УТП, «Парус – Предприятие 7.40 », "Клиент-Банк", М.Е.Дос, 1С: ЗВІТ, оргтехникой.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Семейное положение: не замужем Дети: нет Возможность командировок: да Возможность переезда в другой город: да Личные качества: коммуникабельна, целеустремленна, ответственна, аккуратна, трудолюбива с желанием развиваться и огромным желанием работать, стрессоустойчивая, доброжелательная. Без вредных привычек. Спортивные увлечения: играю в волейбол, футбол и бадминтон. Научные увлечения: увлекаюсь астрономией, посещаю одесскую обсерваторию.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Качественное выполнение обязанностей бухгалтера и приобретение необходимых знаний и навыков, для саморазвития и самосовершенствования.