

ДИРЕКТОР ПО КАЧЕСТВУ

🔄 3 вересня 2019 📍 Місто: [Маріуполь](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Виробництво, Керівництво, Робота за кордоном

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

директор по качеству

ООО "Киевский БКК", ООО "ШЗПТ", ООО "База МТЗ Мука", ООО "КФ "Десна"(производство кондитерских изделий – торты, пирожные, овсяное и сдобное печенье, пряники, кексы и пр., производство муки, круп, хлопьев)

08.2016 – 10.2017 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки: 1. Создание новой структуры в организации департамента качества. Управление персоналом (в подчинении более 10 человек, в т.ч. две лаборатории - физико - химическая и микробиологическая) - обучение, разработка показателей KPI, разработка и внедрение мотивационной системы, документации процессов функционирования департамента качества. 2. Разработка процессов, регламентированных СМК и СМБПП, их интеграция и внедрение необходимых требований. 3. Обеспечение эффективного функционирования и совершенствования СМБПП (НАССР and FSSC). 4. Организация разработки, внедрения, сопровождения и сертификации СМБПП (НАССР and FSSC) на соответствие требованиям международного стандарта ISO 22000 (НАССР), FSSC. 5. Подбор сертификационного аккредитованного органа, уполномоченного проводить сертификацию систем менеджмента безопасности продуктов питания на соответствие требованиям международным стандартам. 6. Участие в подборе и тендере поставщиков: - по предоставлению услуг по борьбе с вредителями с предоставлением необходимого оборудования; - эффективных моющих и дезинфектантов. 7. Разработка системной документации, обучение персонала и организация проведения внутренних аудитов. 8. Разработка и внедрение стандартов качества по контролю готовой продукции с техническими характеристиками и визуализацией. 9. Разработка и внедрение схем микробиологического контроля и ТХК на всех этапах технологического процесса с этапами замораживания (морозильная камера при температуре минус 18 градусов С и шоковая заморозка при температуре минус 30 градусов С) и дефростации готовой продукции в соответствии с требованиями внешней и внутренней НД. 10. Организация проведения процессов верификации хранения готовой продукции по соответствующим срокам на соответствие показателей качества и безопасности. 11. Контроль условий хранения сырья, упаковочного материала и готовой продукции после производства, в процессе замораживания и дефростации. 12. Разработка организационной документации процессов департамента качества, их внедрение и обучение подчиненного персонала. 13. Разработка, обучение и внедрение протоколов безопасности СМБПП (на бумажном и электронном носителе). 14. Организация разработки и контроль правильности маркировочных данных на готовый продукт в соответствии с требованиями НД и ТР, в т.ч. в замороженном и дефростированном состоянии. 15. Организация и управление контролем качества и безопасностью на всех этапах технологического процесса. 16. Предотвращение выпуска готовой продукции, несоответствующей требованиям НД. 17. Разработка, внедрение, согласование и получение разрешительной документации на ТУ У и изменения к ТУ У, участие в совместной разработке технологических инструкций. 18. Контроль своевременного исследования готовой продукции по показателям качества и безопасности, содержанию ГМО в независимых аккредитованных лабораториях. 19. Организация работы группы группы НАССР и внутренних аудиторов. 20. Работа с рекламациями, выявление причин несоответствий, анализ рисков, разработка плана мероприятий, направленных на устранение причин несоответствий, контроль своевременного выполнения плана мероприятий и ответа рекламодателю. 21. Организация проведения совещания "Анализ со стороны высшего руководства". 22. Контроль поддержания и выполнения санитарно - гигиенических требований на предприятии. 23. Разработка проектов перспективных и годовых планов работы (бюджетирование) департамента качества. 24. Контроль и организация проведения аудитов поставщиков и дистрибьюторов. 25. Организация проведения контроля процесса прослеживаемости и имитации изъятия с рынка несоответствующей продукции. Достижения: успешное - прохождение внешних аудитов с результатами более 88 баллов, внедрение и выполнение требований СМБПП персоналом.

заместитель директора по качеству (управитель систем качества)

ООО "СКАЙ ФУД СЕРВИСЕС" (производство питания для авиа пассажиров и экипажей самолетов, общественное питание)

06.2015 – 08.2016 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки: 1. Организация проведения диагностического аудита на предприятии на соответствие требованиям международного стандарта ISO 22000 (НАССР) для дальнейшей сертификации СМБПП. 2. Разработка Плана внедрения мероприятий по улучшению инфраструктуры, а также поэтапного Плана разработки и внедрения документации на соответствие требованиям международного стандарта ISO 22000 (НАССР). 3. Разработка, согласование, утверждение, внедрение и актуализация документации СМБПП на соответствие требованиям международного стандарта ISO 22000 (НАССР). 4. Разработка НАССР документации (описание продукта, описание сырья, диаграмма последовательности технологического процесса, схема размещения оборудования, ловушек вредителей, дезковриков и пр., анализ и идентификация опасных факторов, ранжирование мер управления, определение критических точек контроля, описание ОБПР, составление НАССР-Плана). 5. Организация и руководство группой НАССР и группы внутренних аудиторов, разработка документации и записей по проведению и планированию внутренних аудитов. 6. Организация и участие в проведении внешних аудитов. Обеспечение прохождения внешних и внутренних аудитов. 7. Разработка электронной протокольной документации по функционированию СМБПП. 8. Обучение персонала требованиям действующей документации Интегрированной системы менеджмента. 9. Контроль выполнения санитарно - гигиенических требований на производстве. 10. Организация контроля на всех уровнях технологического процесса. 11. Ведение базы данных внешней и внутренней НД. 12. Контроль внедрения корректирующих действий и их результативность. 13. Систематизация документации СМБПП и департамента качества. 14. Заключение договоров на услуги стирки, метрологического обеспечения, по борьбе с вредителями. 15. Поиск поставщиков на поставку моющих и дезинфицирующих средств, совместная дальнейшая работа. Организация тестирования средств на производстве. 16. Контроль выполнения работ по услугам метрологии, стирки, дератизации и дезинсекции, своевременности ведение протокольной документации по борьбе с вредителями, своевременная пролонгация договора на данные услуги. 17. Проведение процессов верификации на готовую продукцию по срокам использования и его удлинению. 18. Разработка, внедрение, согласование и получение разрешительной документации на ТУ У и участие в совместной разработке технологических инструкций. 19. Организация контроля готовой продукции по показателям качества и безопасности в независимых аккредитованных лабораториях. 20. Контроль и организация метрологического обеспечения предприятия. 21. Организация, контроль и координация работы прачечного отделения, технического персонала по уборке помещения и уличной территории. 22. Разработка Графиков работы и Табеля учета рабочего времени департамента качества. Достижения: успешное прохождение внешнего аудита со стороны Заказчика/потребителя; систематизация документации во всех отделах и переход на электронный документооборот; соблюдение персоналом санитарно-гигиенических требований на всех этапах технологического процесса и понимание о необходимости их выполнение, создание доверительных взаимоотношений.

менеджер систем качества

ПАО "ПБК "Радомышль" (Производство пиво – безалкогольной продукции)

02.2014 – 07.2015 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки: 1. Разработка, согласование, утверждение, внедрение и актуализация документации Интегрированной системы менеджмента (СМК и СМБПП) (Политика, Цели, Руководство, Методики, Руководящие инструкции, БПР, должностные инструкции, рабочие инструкции и пр.). 2. Актуализация НАССР документации. 3. Организация создания группы внутренних аудиторов, разработка документации и записей по проведению и планированию внутренних аудитов. 4. Организация и контроль проведения внутренних аудитов аудиторами. 5. Проведение внутренних аудитов в соответствующие сроки согласно Плану проведения аудитов. 6. Участие и организация проведения внешних аудитов. 7. Разработка электронной протокольной документации по внутреннему аудиту и их внедрение. 8. Обеспечение прохождения внешних и внутренних аудитов на предприятии. 9. Обучение персонала требованиям действующей документации Интегрированной системы менеджмента. 10. Контроль выполнения санитарно - гигиенических требований на производстве. 11. Ведение базы данных внешней и внутренней НД относительно Интегрированной системы менеджмента. 12. Организация и проведение анализа со стороны высшего руководства, подготовка входных данных и оформление Протокола совещания анализа со стороны высшего руководства. 13. Контроль внедрения корректирующих действий и их результативность. 14. Систематизация документации Интегрированной системы менеджмента с учетом принципов стандарта 5S. 15. Систематический контроль и осмотр готовой продукции, которая представлена в торговых сетях по показателям качества и безопасности, разработка электронной отчетности и анализ итогов осмотренной готовой продукции по соответствующим критериям. 16. Контроль выполнения работ по услугам дератизации и дезинсекции, своевременности ведение протокольной документации по борьбе с вредителями, своевременная пролонгация договора на данные услуги. 17. Разработка документации по управлению рекламациями и удовлетворенность потребителя на соответствие требованиям стандарта ИСО 10001, участие в работе по управлению рекламациями. 18. Участие в рабочей группе по сертификации системы экологического менеджмента. 19. Проведение верификации процессов Интегрированной системы менеджмента. 20. Разработка документации на соответствие требованиям международного стандарта ISO 14001. Достижения: интеграция двух систем на уровне Интегрированной системы менеджмента согласно требованиям международных стандартов ISO 9001:2008 и ISO 22000:2005; систематизация документации Интегрированной системы менеджмента с применением элементов стандарта 5S (стандартизация рабочего места); понимание персонала о необходимости выполнения внедренных требований Интегрированной системы менеджмента; внедрение электронных протокольных документов.

специалист по стандартизации, сертификации и качеству - руководитель группы НАССР

ООО "Август - Кий" г. Киев (Производство и фасовка круп, сахара и прочих сыпучих продуктов)

03.2013 – 02.2014 (11 місяців)

Обов'язки: 1. Планирование, организация и внедрение мероприятий, направленных для сертификации на производстве СМБПП. 2. Разработка, согласование, утверждение и внедрение документации СМК и СМБПП (Политика, цели, Руководство по безопасности, ДПУ, БПР, должностные инструкции, функциональные обязанности и пр.), НАССР документации (описание продукта, сырья, диаграмма последовательности, схема движения персонала, расстановка оборудования, идентификация, оценка опасных факторов, выбор и оценка мер управления, установление операционных базовых программ, НАССР - план). 3. Создание группы НАССР, ее организация и координация в соответствии с «Положением группы НАССР»; проведение совещаний. 4. Организация создания группы внутренних аудиторов, разработка документации и записей по проведению и планированию внутренних аудитов. 5. Организация проведения внутренних аудитов. 6. Обеспечение прохождения внешних, внутренних аудитов и со стороны торговых сетей на предприятии. 7. Проведение тренингов персоналу на соответствие требованиям действующей документации СМБПП. 8. Работа с рекламациями и претензиями потребителей. 9. Организация проведения исследований готовой продукции по показателям качества и безопасности согласно графику исследований на текущий год, своевременность заключения договоров. 10. Сотрудничество и работа с УкрНДНЦ, Укрметрестандарт, СЕС, Службой прав потребителей и другими организациями межведомственного контроля. 11. Ведение базы данных внешней и внутренней НД. 12. Проведение входного контроля сырья, контроль готовой продукции на соответствие требованиям НД. 13. Разработка, актуализация и внесения изменений в ТУ У на готовую продукцию. 14. Организация и контроль метрологической поверки измерительного оборудования согласно «Перечня измерительного оборудования» на текущий год. 15. Ведение метрологической документации. 16. Проведение верификации, валидации комплекса мер управления. 17. Организация и проведение имитации отзыва готовой продукции с торговых сетей. 18. Организация и проведение анализа со стороны высшего руководства, оформление Протокола совещания анализа со стороны высшего руководства. 19. Контроль внедрения корректирующих действий и их результативность. 20. Систематизация документации СМБПП. 21. Заключение договоров на консалтинговые услуги (услуги дератизации, дезинсекции и лабораторные исследования по показателям качества и безопасности). 22. Поиск поставщиков для приобретения эффективных моющих и дез.средств по поддержанию санитарно - гигиенического состояния на предприятии, контроль своевременной поставки. 23. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований на предприятии, своевременного вывоза отходов производства на переработку, прохождения медицинских осмотров работниками предприятия. 24. Работа с поставщиками сырья и покупателями. 25. Работа с внешними аудиторами и другими специалистами контролирующих и государственных органов. Достижения: успешная сертификация СМБПП и успешное прохождение сертификационного аудита, проводимой Бюро Веритас, получение международного сертификата на соответствие требованиям международного стандарта ISO 22000:2005 (НАССР); внедрение эффективных моющих и дезинфицирующих средств; организация эффективной борьбы с вредителями; систематизация процессов СМБПП.

Заместитель директора по качеству – руководитель группы НАССР

ООО «Молагробизнес» г. Днепропетровск (закрытие в связи с банкротством) (Производство кисло – молочной продукции)

11.2011 – 12.2012 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки: 1. Внедрение, сопровождение, функционирование и поддержание на предприятии СМБПП, получение международного сертификата на СМБПП на соответствие требований МС ISO 22000:2005 (НАССР). 2. Разработка и внедрение системной документации ISO 22000:2005 (НАССР) - базовые процедуры, ОБПР, стандарты предприятия, формы и План - НАССР, Политика и цели в области СМБПП, руководство по пищевой безопасности, должностные инструкции, функциональные обязанности, положения о структурных подразделениях и пр., осуществление ранжирования мер управления, определение КТУ и их границ, разработка диаграмм последовательности технологического процесса и их внедрение. 3. Внедрение протоколов безопасности. 4. Планирование и организация проведения внутренних аудитов на предприятии, верификации БПР. 5. Контроль разработки и внедрения корректирующих и предупреждающих действий. 6. Подготовка входной информации для совещания и проведения совещания «Анализ со стороны высшего руководства», формирование протокола данного совещания. 7. Организация, координация и управление группой НАССР, проведение совещаний группы НАССР, составление заявок на повышение квалификации или дополнительное обучение группы НАССР. 8. Систематизация и учет системной документации ISO 22000:2005. 9. Заключение договоров на консалтинговые услуги и услуги по сертификации. 10. Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований на предприятии. 11. Решение общих организационных вопросов с высшим руководством. 12. Рассмотрение и анализ рекламаций, работа с рекламациями клиентов. 13. Обучение работников предприятия на выполнение основных требований международного стандарта ISO 22000:2005. 14. Координация работы производственной лаборатории, контроль соблюдения санитарных норм. В подчинении 3 человека. 15. Работа с внешними аудиторами и другими контролируемыми государственными органами. Достижения: внедрение Плана мероприятий по инфраструктуре и разработке документации на соответствие требованиям международного стандарта ISO 22000:2005 (НАССР) для прохождения сертификационного аудита; внедрение эффективных моющих и дезинфицирующих средств; систематизация процессов СМБПП.

Начальник службы контроля качества - представитель руководства по качеству

ООО "Паритет - К" (г. Киев) (Производство сейфов и банковских хранилищ)
08.2007 – 05.2008 (8 місяців)

Обов'язки: 1. Поддержание СМК, ее улучшение и совершенствование. 2. Разработка мероприятий по улучшению ее функционирования. 3. Планирование и организация проведения внутренних аудитов в структурных подразделениях предприятия. 4. Составление актов несоответствий. 5. Контроль разработки и внедрения корректирующих и предупреждающих действий. 6. Ведение соответствующих протоколов качества и контроль их ведения в структурных подразделениях, согласно требованиям ISO 9001:2000 (ДСТУ ISO 9001-2001). 7. Оформление соответствующей организационно - распорядительной документации. 8. Актуализация утвержденной и действующей документации СМК. 9. Разработка и согласование внутренней организационно - распорядительной документации службы контроля качества. 10. Организация и проведение совещания "Анализ СМК со стороны высшего руководства". 11. Обеспечение успешного прохождения ежегодного внешнего аудита, работа с внешними аудиторами. 12. Анализ рекламаций, изучение причин. 13. Организация, координация и контроль деятельности службы контроля качества. В подчинении 3 человека. 14. Проведение соответствующих инструктажей подчиненному персоналу. 15. Организация проведения работ по контролю качества продукции, производимой предприятием в соответствии с требованиями нормативной и системной документации. 16. Составление отчетной документации службы контроля качества. 17. Контроль исполнения входного контроля поступающих материалов и комплектующих изделий. 18. Операционный контроль на всех стадиях производственного процесса. 19. Контроль качества и комплектности готовой продукции, а также правильности хранения материалов, комплектующих изделий в подразделениях предприятия и на складах готовой продукции. 20. Подбор персонала. 21. Разработка и внедрение новой документации ISO 9001:2000 на предприятии. 22. Систематизация и учет документации СМК и службы контроля качества. 23. Ведение табеля учета рабочего времени работников службы контроля качества. 24. Решение общих организационных вопросов службы контроля качества; 25. Обучение персонала требованиям СМК. Достижение: успешное прохождение надзорного аудита, успешная сдача банковских хранилищ в соответствии с требованиями, успешное функционирование СМК.

Инженер по стандартизации службы контроля качества, старший представитель, ревизор-инспектор

ЗАО «Мариупольская кондитерская фабрика» ДП "КК "РОШЕН" г. Мариуполь (Производство кондитерских изделий)
08.2002 – 02.2007 (4 роки 6 місяців)

Обов'язки: 1. Разработка, согласование, утверждение и внедрение интегрированной системной документации согласно требованиям международных стандартов ISO 9001 и ISO 22000. 2. Контроль ведения протоколов качества и безопасности, архива документов, своевременного изъятия неактуальных документов. 3. Планирование, организация и контроль проведения внутреннего аудита. Обучение внутренних аудиторов. 4. Систематизация протоколов по вопросам внутреннего аудита. 5. Сотрудничество и совместная работа с внешними аудиторами Бюро "Веритас". 6. Осуществление мониторинга процессов, согласно установленным критериям. 7. Организация и координация работы группы НАССР, проведение совещаний группы НАССР, разработка и внедрение «Положения группы НАССР». 8. Организация создания группы внутренних аудиторов, разработка документации и записей по проведению и планированию внутренних аудитов. 9. Обеспечение прохождения внешних и внутренних аудитов на предприятии. 10. Проведение тренингов персоналу на соответствие требованиям действующей документации интегрированных систем (СМК и СМБПП). 11. Работа с рекламациями и претензиями потребителей, совместный анализ причин несоответствий. 12. Сотрудничество и работа с УкрНДНЦ, Укрметртестандарт, СЕС, Службой прав потребителей и другими организациями межведомственного контроля. 13. Ведение базы данных внешней и внутренней НД. 14. Проведение верификации, валидации комплекса мер управления. 15. Организация и проведение анализа со стороны высшего руководства, оформление Протокола совещания анализа со стороны высшего руководства. 16. Контроль внедрения корректирующих и предупреждающих действий в соответствующие сроки. 17. Систематизация документации отделов. 18. Предоставление консультаций персоналу по вопросам функционирования процессов СМК и СМБПП. 19. Контроль соблюдения санитарно - гигиенических требований на предприятии. 20. Проведение ревизий в структурных подразделениях в соответствии с указанием высшего руководства; 21. Контроль расхода сырья и материалов на производстве, отгрузки готовой продукции заказчику. 22. Контроль закладки сырья на производстве согласно рабочим утвержденным рецептурам. 23. Контроль остатков давальческого сырья. 24. Оприходование поступившего давальческого сырья в программе 1С. 25. Формирование отчета и предоставление его в центральный офис по электронной почте. 26. Логистика транспорта. 27. Контроль ежедневного использования и расхода вспомогательных материалов (этикет, упаковочный материал и пр). 28. Формирование заявки на поставку ж/д вагонов для отгрузки готовой продукции потребителю железной дорогой. 29. Формирование ежедневных и ежемесячных соответствующих отчетов, пакета документации для передачи в центральный офис г. Киев. Достижения: успешное внедрение СМК и СМБПП «с нуля», прохождение сертификационных аудитов, проводимой Бюро Веритас и получение сертификатов на СМК и СМБПП (интегрированные системы) в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001:2000 и ISO 22000:2005 (НАССР).

Главный специалист бюджетного отдела, главный экономист

Володарский райфинотдел, Мариупольское городское финансовое управление) (госслужба)
09.1996 – 08.2002 (5 років 11 місяців)

Обов'язки: (сентябрь 1996 - август 2002 (6 лет) (1. Контроль расхода бюджетных средств целевого назначения. 2. Участие в составлении расходной части городского бюджета на финансовый год по разделу "Социальное обеспечение и программ социальной защиты населения". 3. Составление ежеквартальной и годовой отчетности с предоставлением в областное финансовое управление. 4. Работа с льготной категорией населения, проверка выдачи и предоставления льгот населению согласно действующим Законам Украины. 5. Контроль выдачи пособий малообеспеченным семьям и пр. категориям и т.д. 6. Проведение проверок и аудитов в коммунальных предприятиях.

Освіта

Харьковский государственный экономический университет (Харьков, Украина)

Спеціальність: экономическая информатика и АСУ

повна вища, 08.1989 – 07.1994 (4 роки 11 місяців)

Знання мов

русский - Професійний (експерт), украинский - Професійний (експерт), английский - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Курсы, тренинги, сертификаты: 2017 Лабораторный контроль. Аккредитация лабораторий в соответствии с требованиями ISO/IEC 17025 FQG, Лабораторный контроль. Аккредитация лабораторий в соответствии с требованиями ISO/IEC 17025 2017 Внедрения СМБПП агропромышленного комплекса HACCP, ISO 22000, FSSC 22000, IFS. BRC. GMP+. FQG, Внутренний аудитор ISO 22000 (HACCP), FSSC 22000, IFS. BRC. GMP+ 2017 Современные методы контроля безопасности и качества сырья (готовой продукции) на пищ. предприятиях FQG, Современные методы контроля безопасности и качества сырья (готовой продукции) на пищ. предприятиях 2016 Новости пищевого законодательства. Начало работы Госпродслужбы ООО "Стандарт Иновейшин Групп", Новости пищевого законодательства. Начало работы Госпродслужбы 2016 Функции ГОСПРОДСЛУЖБЫ - единого контролирующего органа европейского образца FQG, Функции ГОСПРОДСЛУЖБЫ - единого контролирующего органа европейского образца 2015 Certificate of Successful Completion Internal Auditor ISO 14001:2004 Standard BUREAU VERITAS, Auditor ISO 14001:2004 Standard 2015 Foot Safety Management: FSSC (ISO 22000:2005 & ISO TS 22000-1:2009 Standards) BUREAU VERITAS, Auditor FSSC (ISO 22000:2005 & ISO TS 22000-1:2009 Standards) 2015 Актуальные новости законодательства Украины для предприятий пищевой промышленности FQG, Актуальные новости законодательства Украины для предприятий пищевой промышленности 2015 Внутренний аудитор СМБПП на соответствие требований и положений стандартов ISO 22000 и ISO 19011 FQG, Внутренний аудитор СМБПП на соответствие требований и положений стандартов ISO 22000 и ISO 19011 2012 Системы управления безопасностью пищевых продуктов. Схема сертификации FSSC 22000 ООО "Фортиус Групп", Системы управления безопасностью пищевых продуктов. Схема сертификации FSSC 22000 2006 Internal Auditor Foot Safety Management: System HACCP Principles and ISO 22000:2005 BUREAU VERITAS, Internal Auditor Foot Safety Management: System HACCP Principles and ISO 22000:2005 2005 Certificate of Successful Completion QMS Internal Auditor , QMS Internal Auditor Training Course BUREAU VERITAS, Внутренний аудитор QMS Internal Auditor Training Course Дополнительная информация: Компьютерные навыки: уверенный пользователь ПК: Windows, MS Office , Open Office, 1С 7.7, 8, Internet, outlook и пр., отлично работаю с офисной техникой (принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факс, МФУ) Личные качества: умею коммуникабельно строить отношения с подчиненными и высшим руководством, работать в сложных и стрессовых ситуациях, ответственно относиться к функциональным обязанностям, работать в коллективе, проводить оперативные совещания для подчиненных, проявлять требовательность к подчиненным, оперативно и самостоятельно решать рабочие вопросы, одновременно согласовывая с высшим руководством, порядочная, честная, пунктуальная, коммуникабельная, инициативная, трудолюбивая, целеустремленная, настойчивая. Без вредных привычек. Увлекаюсь путешествиями. В свободное время занимаюсь плаванием. Согласна на переезд.

- 1. Более 10 лет имею опыт работы:
- - на руководящих должностях;
- - в пищевой промышленности;
- - управления персоналом департамента качества, разработки системы мотивации, проведения обучения, тренингов профессионального и личностного роста;
- - в разработке и внедрении систем менеджмента качества и безопасности продуктов питания ISO 9001, 22000 (HACCP), FSSC, построения систем менеджмента качества и безопасности "с нуля";
- - проведения аудитов и инвентаризаций;

- - функционирования и отличные знания процессов производства от поступления сырья и упаковочного материала до отгрузки готовой продукции Потребителю;
- - и успешного сотрудничества с международными сертификационными органами ООО «Бюро Веритас» и TUV SUD, аккредитованными лабораториями и государственными проверяющими органами.
- 2. Повысила квалифицированный уровень, прошла обучения, сдала успешно экзамены, имею международные сертификаты внутренних аудиторов и являюсь международным внутренним аудитором ISO 22000 (НАССР), FSSC, ISO 9001, ISO 14001.
- 3. Владею законодательством пищевой промышленности Украины, Европы, Таможенного союза.

Достижения:

- 1. Успешное прохождение:

- сертификационных аудитов от международных сертификационных органов и получение международных сертификатов на СМК и СМБПП на пищевых предприятиях на соответствие требованиям международных стандартов ISO 9001 и ISO 22000 (НАССР);- надзорных и других внешних аудитов, в т.ч. от торговых сетей.

- 2. Успешное внедрение и дальнейшее функционирование сертифицированных систем.
- 3. Оптимизация процессов функционирования департамента качества.
- 4. Обучение работников предприятий с успешным пониманием ответственности и усвоением выполнения требований систем менеджмента в дальнейшем с хорошими результатами в процессе производства, установление доверительных отношений.
- 5. Разработка и внедрение мотивационной системы. внедрение показателей KPI.
- 6. Создание и успешная работа дегустационной комиссии.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель: Получить должность директора по качеству, применить свой квалифицированный опыт, работать на стабильном предприятии с развитой инфраструктурой в дружном, позитивном, сплоченном коллективе.