

Турчин Владимир

СЕРВИС МЕНЕДЖЕР

🔄 5 лютого
2023

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Ремонт техніки та предметів побуту

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Ведущий специалист по работе с Сервисными центрами

Комфи (<https://comfy.ua/>) (Торговля), Київ
02.2018 – 09.2020 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Обеспечение оборачиваемости склада предторгового брака
Взаимодействие с АСЦ и поставщиками по ремонту и списанию техники
Организация логистики техники в АСЦ, документальное сопровождение

Ведущий специалист-координатор

Наш Сервис (<http://www.nash-service.com.ua/>)
07.2013 – 07.2017 (4 роки)

Обов'язки:

Координация работы сервисных центров
Работа с внутренними подразделениями компании (производство, служба снабжения, транспортный отдел) - координация работы, контроль.
Организация взаимодействия отделов в компании.

Формирование и сопровождение заказов необходимых для обеспечения работы Сервисных центров (планирование основных средств, хозяйственное и информационное обеспечение, формирование документов для проведения тендеров)

Заместитель директора по работе с региональными представительствами

ООО "КАЙКАН" (<http://kaikan.com.ua/>)
07.2010 – 02.2013 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Продажа климатического оборудования, альтернативных источников энергии и энергосберегающего оборудования

- Проведение маркетинга и мониторинга рынка
- Оптимизация работы предприятия, с целью расширения клиентской базы.

- Ведение учета складских и логистических операций, формирование необходимой отчетности
- Работа с поставщиками, партнерами, ведение переговоров, составление коммерческих предложений

Заместитель директора по работе с корпоративными клиентами

ООО «Крок - ТТЦ» (<http://krok-ttc.com/>)

02.2008 – 10.2010 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Стратегическое планирование развития подразделения, контроль и анализ деятельности направления;

- Координация работы сервисных центров, службы заказа деталей, склада запчастей, отчетной части;
- Подготовка статистической и финансовой отчетности по результатам деятельности направления;
- Контроль отчетности сервисных агентов и партнерских СЦ
- Контроль своевременного выполнения взаимных финансовых обязательств с поставщиками и партнерами;
- Постановка задач к исполнению, контроль, мотивация персонала;
- Формирование сети сервисных агентов по Украине, контроль их деятельности;
- Составление и заключение сервисных договоров, договоров на поставку запчастей;
- Ведение переговоров с вендорами и сервисными партнерами

Приемщик сервисного центра

ООО «Крок-ТТЦ» (<http://krok-ttc.com/>)

09.2001 – 02.2008 (6 років 5 місяців)

Обов'язки:

Прием техники на ремонт в СЦ, выдача из ремонта

- Занесение данных в программу учета, формирование отчетов
- Заполнение нарядов и распределение техники в ремонт мастерам
- Контроль движения техники и запасных частей в СЦ
- Подготовка документов для получения товаров от дилеров и конечных потребителей, передача их в отдел логистики
- Взаимодействие с дилерами по вопросам отправки товаров в ремонт (из ремонта)
- Обработка поступающих заявок на сервисное и гарантийное обслуживание
- Консультации клиентов по техническим вопросам, решение конфликтных ситуаций

Торговый представитель по продаже аудио-видео техники, HI-Fi, HI-END

ООО «Торговый дом Нью Винд»

03.2000 – 05.2001 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Продажа бытовой техники, проверка качества изделий, консультация клиентов

- Ведение первичной документации, системы внутреннего учёта
- Осуществление мониторинга рынка бытовой техники
- Работа с конечными потребителями и корпоративными клиентами

Продавец-консультант фирменного магазина бытовой техники LG

ООО «Равис»

06.1996 – 02.2000 (3 роки 8 місяців)

Обов'язки:

Продажа бытовой техники, проверка качества изделий, консультация клиентов

- Ведение первичной документации, системы внутреннего учёта.
- Работа с конечными потребителями и корпоративными клиентами;
- Контроль товарных запасов и ведение склада

Продавец - консультант

ООО

08.1995 – 06.1996 (10 місяців)

Обов'язки:

Продажа аудио-видео носителей

- Ведение первичной документации, системы внутреннего учёта.
- Работа с конечными потребителями и корпоративными клиентами
- Планирование ассортимента, контроль остатков

Освіта

Высшее профессиональное училище №26

Спеціальність: Каменщик, монтажник ЖБ конструкций, сварщик.

середньо-спеціальна, 09.1993 – 06.1994 (9 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ПК на уровне уверенного пользователя (Internet, Word, Excel, Outlook, 1С8) Большой опыт продаж, сопровождения сделок, подготовки документов, работа с заказчиками, ведение переговоров, заключение договоров, управление отделом логистики, складом готовой продукции, формирование региональной сети, управление персоналом, поиск, подбор, обучение, контроль и мотивация персонала