

ЮРИСТ, ПОМОЩНИК ЮРИСТА, ПОМОЩНИК НОТАРИУСА, ПОМОЩНИК АДВОКАТА, 7 000 ГРН.

🔄 27 грудня 2017 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Досвід роботи

Юрисконсульт

Акціонерная компания "Харьковоблэнерго"

12.2016 – 09.2017 (9 місяців)

Обов'язки: - занималась сопровождением и регистрацией договоров потребителей; - консультировала потребителей, касательно заключения договоров; - проводила анализ правоустанавливающих документов, проверку титульных прав собственника, оценку рисков. - представительство компании в судах общей юрисдикции.

Государственный исполнитель

Коминтерновский отдел государственной исполнительной службы г. Харьков Главного территориального управления юстиции в Харьковской области

09.2015 – 11.2016 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки: - Представительство интересов службы в судах общей юрисдикции - Принудительное исполнение решений суда и других исполнительных документов выданных уполномоченными органами и должностными лицами. - Арест счетов, взыскание денежных средств, выселение - вселение физических и юридических лиц, проведение исполнительных действий связанных с имуществом должника, а именно: конфискация, наложение арестов, описание, контроль за проведением экспертной оценки, подготовка к принудительной реализации через торговые организации. - Работа с правоохранительными органами, с нотариальными конторами, органами регистрации права собственности имущества

Освіта

национальный юридический университет им. Ярослава Мудрого

Спеціальність: магістр права

повна вища, 09.2010 – 06.2015 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Русский - Професійний (експерт), Украинский - Професійний (експерт), Английский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Профессиональные навыки:

- опыт представления интересов в суде общей юрисдикции;
- умение грамотно составлять юридические, процессуальные документы;
- знание гражданского, уголовного, договорного, трудового права;
- опыт заключения договор
- опыт подготовки учредительных документов;
- навык использования сервисов «ЛИГА», «ЕРДР» и «АСВП», Единый реестр регистрации права собственности .