

АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

🔄 19 листопада
2019

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи:

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Досвід роботи

менеджер з постачання

ТОВ

05.2013 – 07.2016 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки: Спілкування з постачальниками, ведення бази Спрут, формування цін на ТТ.

технік ЛКС

ООО

04.2005 – 09.2008 (3 роки 4 місяці)

Обов'язки: Ведення бази даних абонентів, офіс-менеджер

фахівець з маркетингу та реалізації послуг охорони

Охорона-Комплекс ДЗАТ

11.2002 – 12.2003 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки: Фахівець

Освіта

Центр комп'ютерних технологій

Спеціальність: адміністрація

середньо-спеціальна, 09.2008 – 03.2009 (5 місяців)

ВПУ 43, м. Києва

Спеціальність: секретар керівника

середньо-спеціальна, 09.2001 – 06.2002 (9 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Маю водійські права