

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, АДМИНИСТРАТИВНАЯ, ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, 15 000 ГРН.

🔄 28 січня
2018

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи:

Категорії: HR, управління персоналом

Досвід роботи

ведущий специалист отдела кадров, менеджер по развитию админуправления

ООО

02.2010 – 01.2018 (7 років 11 місяців)

Обов'язки: кадровая деятельность в полном объеме, командировки, обучение персонала, в настоящее время - работа по продаже и открытию новых точек реализации фирменной продукции, работа с арендаторами...

Освіта

Межрегиональная Академия управления персоналом, факультет «Коммерческое и Трудовое право»

Спеціальність: магістр правоведения

повна вища, 09.2010 – 07.2015 (4 роки 10 місяців)