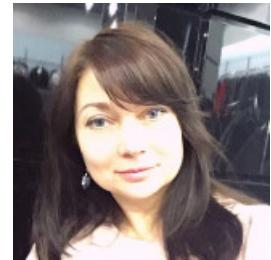


Алилуева Татьяна

 АДМИНИСТРАТОР, ДИРЕКТОР, 25 000 ГРН.

🕒 18 липня
2022

📍 Місто: Київ



Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Директор магазина одежды

Магазин Пунто, ООО Джи Эйч, Джулія Хаус, продажа меховых и кожаных изделий, а так же лёгкой женской одежды (Розничная торговля), Київ

07.2020 – 07.2022 (2 роки)

Обов'язки:

Открытие - закрытие магазина, подбор персонала, адаптация, управление, обучение, табелирование. Учет денежных средств, отчётность, расчет покупателей на кассе. Консультирование клиентов, прямые продажи в зале, работа с ВИП-клиентами, продажи в Инстаграм и на сайте, ведение клиентской базы, информирование об акциях. Участие в переоценках и разработке акций. Копирайтинг, описание моделей для сайта и Инстаграм. Мерчендайзинг, выкладка товара, приём и перемещение товара, закупка хознужд, заказ и закупка оборудования, рекламной продукции. Отправка товара клиентам (Новая почта, Укрпочта), получение денежных средств. Взаимодействие с контролирующими органами и администрацией ТРЦ. Ответственность за сохранность ТМЦ и поддержание порядка. Выполнение поручений собственника.

Директор магазина

Мир кожи и меха, продажа меховых и кожаных изделий (Розничная торговля), Київ

10.2019 – 04.2020 (6 місяців)

Обов'язки:

Открытие - закрытие магазина, подбор персонала, адаптация, обучение, табелирование. Ведение кассовой дисциплины, отчетность, расчёт покупателей на кассе, работа с покупателями в зале. Заказ товара, перемещение, приём. Заказ рекламной продукции. Ведение клиентской базы. Участие в переоценках. Выдача заработной платы. Участие в переучётах. Ответственность за сохранность ТМЦ. Взаимодействие с проверяющими органами и администрацией ТРЦ.

2018 - 2019 гг - собственник магазина

Магазин тканей, продажа тканей европейских производителей (Рознична торгвля), Київ

07.2018 – 10.2019 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

Управление бизнес-процессами, отбор коллекции, закупка товара, работа с поставщиками, закупка оборудования, открытие магазина с нуля.

Администратор магазина

ТМ Людмила (Розничная торговля, продажа тканей европейских производителей), Київ

11.2009 – 02.2018 (8 років 3 місяці)

Обов'язки:

Управление магазином и персоналом, подбор и обучение персонала, выполнение пропаш, управление обт'ємом пропаш

управление магазином и персоналом, подбор и обучение персонала, ведение продаж, увеличение объема продаж, привлечение новых клиентов, развитие клиентской базы, работа с ВИП-клиентами, учёт денежных средств, касса, контроль ассортимента и выкладки товара, отборка новых коллекций, учёт товара, проведение инвентаризаций, контроль поддержания торговой площади в хорошем состоянии, взаимодействия с контролирующими органами, наружная и внешняя реклама, разрешение конфликтных ситуаций. Встреча и сопровождение иностранных коллег, переводы с итальянского языка.

Администратор офиса

ООО Баланс Клуб (Полиграфия, консалтинг), Київ
04.2008 – 11.2009 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Координация работы офиса, приём гостей, приём и распределение звонков, делопроизводство, сбор необходимой информации, контроль выполнения задач и приказов, коммуникация с главным офисом, хозяйственная деятельность, сдача налоговых отчётов, работа с авторами, подготовка мероприятий, аналитика и учёт авторских работ, ведение статистик о проделанной работе персонала, табелирование сотрудников.

Менеджер по сбыту

ООО Коримпелл (Оптовая и Розничная торговля кожей итальянского производства), Київ
02.2006 – 04.2008 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Ведение клиентов и клиентской базы, ведение переговоров, реализация и сбыт товара, подготовка и проведении выставок, складской учёт товара, документооборот, жизнеобеспечение офиса, перевод текстов.

Освіта

Киевский национальный университет технологий и дизайна (Київ)

Специальность: Специальность «Химическая технология переработки пластмасс и эластомеров». Квалификация – химик-инженер-технолог повна вища, 09.2000 – 01.2004 (3 роки 4 місяці)

Профessionально-техническое училище

Специальность: Специальность «Пошив лёгкой женской одежды», квалификация – портная. середньо-спеціальна, 09.1991 – 06.1992 (9 місяців)

Додаткова освіта

- «Laboratorio Italiano». Курсы итальянского языка, уровень В 1
- Курсы «Имидж, индивидуальный стиль», дизайн студия Verona.
- Тренинг «Управляй и властвуй». Education Company “Status-Event”
- Тренинг «Сотвори себя». Education Company “Status-Event”.
- Тренинг «Волшебный пендель». Education Company “Status-Event”.
- Мастер-тренинг «Технология подготовки успешного переговорщика активных продаж».
- Мастер-тренинг «Управление отделом продаж: эффективный найм, мотивация и обучение продавцов».
- Компьютерные курсы 1С Предприятие
- Курсы компьютерного дизайна.
- Курсы бухгалтерского учёта Общество «Знание». Специальность – бухгалтер предприятий разной формы собственности.

Знання мов

Італійська - Середній, Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, программ: Уверенный пользователь ПК: Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express, Skype, Vincomm, сканер, мини-АТС, ксерокс, Adobe Photoshop CS3, Corel Draw X3, Adobe Illustrator CS3, 1 С - 7: Торговля, Предприятие, 1 С 8.3, Торговля, Розница, Instagram

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Организованная, аккуратная, оптимистичная, коммуникабельная, образованная, грамотная, люблю учиться новому, быстро обучаемая, целеустремлённая, настойчивая, ставлю перед собой сложные цели и люблю их достигать, стремлюсь к постоянному росту.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель - получить интересную, творческую и динамичную работу с перспективой роста по карьере и заработной плате в стабильной компании. Хороший коллектив, лояльное руководство.