Алилуева Татьяна



АДМИНИСТРАТОР, ДИРЕКТОР, 25 000 ГРН.

18 липня 2022 Місто: Київ

Вік: 52 роки

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

директор магазина одежды

Магазин Пунто, ООО Джи Эйч, Джулия Хаус, продажа меховых и кожаных изделий, а так же лёгкой женской одежды (Розничная торговля), Київ

07.2020 – 07.2022 (2 роки)

Обов'язки:

Открытие - закрытие магазина, подбор персонала, адаптация, управление, обучение, табелирование. Учет денежных средств, отчётность, расчет покупателей на кассе. Консультирование клиентов, прямые продажи в зале, работа с ВИП-клиентами, продажи в Инстаграм и на сайте, ведение клиентской базы, информирование об акциях. Участие в переоценках и разработке акций. Копирайтинг, описание моделей для сайта и Инстаграм. Мерчендайзинг, выкладка товара, приём и перемещение товара, закупка хознужд, заказ и закупка оборудования, рекламной продукции. Отправка товара клиентам (Новая почта, Укрпочта), получение денежных средств. Взаимодействие с контролирующими органами и администрацией ТРЦ. Ответственность за сохранность ТМЦ и поддержание порядка. Выполнение поручений собственника.

Директор магазина

Мир кожи и меха, продажа меховых и кожаных изделий (Розничная торговля), Київ

10.2019 – 04.2020 (6 місяців)

Обов'язки:

Открытие - закрытие магазина, подбор персонала, адаптация, обучение, табелирование. Ведение кассовой дисциплины, отчетность, расчёт покупателей на кассе, работа с покупателями в зале. Заказ товара, перемещение, приём. Заказ рекламной продукции. Ведение клиентской базы. Участие в переоценках. Выдача заработной платы. Участие в переучётах. Ответственность за сохранность ТМЦ. Взаимодействие с проверяющими органами и администрацией ТРЦ.

2018 - 2019 гг - собственник магазина

Магазин тканей, продажа тканей европейских производителей (Рознична торгвля), Київ

07.2018 – 10.2019 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

Управление бизнес-процессами, отбор коллекции, закупка товара, работа с поставщиками, закупка оборудования, открытие магазина с нуля.

Администратор магазина

ТМ Людмила (Розничная торговля, продажа тканей европейских производителей), Київ

11.2009 – 02.2018 (8 років 3 місяці)

Обов'язки:

Управление магазином и персоналом, подбор и обучение персонала, ведение продаж, увеличение объёма продаж

Управление магазином и персоналом, подбор и обучение персонала, ведение продаж, увеличение объема продаж, привлечение новых клиентов, развитие клиентской базы, работа с ВИП-клиентами, учёт денежных средств, касса, контроль ассортимента и выкладки товара, отборка новых коллекций, учёт товара, проведение инвентаризаций, контроль поддержания торговой площади в хорошем состоянии, взаимодействия с контролирующими органами, наружная и внешняя реклама, разрешение конфликтных ситуаций. Встреча и сопровождение иностранных коллег, переводы с итальянского языка.

Администратор офиса

ООО Баланс Клуб (Полиграфия, консалтинг), Київ

04.2008 – 11.2009 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Координация работы офиса, приём гостей, приём и распределение звонков, делопроизводство, сбор необходимой информации, контроль выполнения задач и приказов, коммуникация с главным офисом, хозяйственная деятельность, сдача налоговых отчётов, работа с авторами, подготовка мероприятий, аналитика и учёт авторских работ, ведение статистик о проделанной работе персонала, табелирование сотрудников.

Менеджер по сбыту

ООО Коримпелл (Оптовая и Розничная торговля кожей итальянского производства), Київ

02.2006 – 04.2008 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Ведение клиентов и клиентской базы, ведение переговоров, реализация и сбыт товара, подготовка и проведении выставок, складской учёт товара, документооборот, жизнеобеспечение офиса, перевод текстов.

Освіта

Киевский национальный универститет технологий и дизайна (Київ)

Спеціальність: Специальность «Химическая технология переработки пластмасс и эластомеров». Квалификация – химик-инженер-технолог

повна вища, 09.2000 – 01.2004 (3 роки 4 місяці)

Профессионально-техническое училище

Спеціальність: Специальность «Пошив лёгкой женской одежды», квалификация – портная.

середньо-спеціальна, 09.1991 – 06.1992 (9 місяців)

Додаткова освіта

- «Laboratorio Italiano». Курсы итальянского языка, уровень B 1
- Курсы «Имидж, индивидуальный стиль», дизайн студия Verona.
- Тренинг «Управляй и властвуй». Education Company “Status-Event
- Тренинг «Сотвори себя». Education Company “Status-Event”.
- Тренинг «Волшебный пендель». Education Company “Status-Event”.
- Мастер-тренинг «Технология подготовки успешного переговорщика активных продаж».
- Мастер-тренинг «Управление отделом продаж: эффективный найм, мотивация и обучение продавцов».
- Компьютерные курсы 1С Предприятие
- Курсы компьютерного дизайна.
- Курсы бухгалтерского учёта Общество «Знание». Специальность – бухгалтер предприятий разной формы собственности.

Знання мов

Італійська - Середній, Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК: Word, Exel, Internet Explorer, Outlook Express, Skype, Vincomm, сканер, мини-АТС, ксерокс, Adobe Fotoshop CS3, Corel Draw X3, Adobe Illustrator CS3, 1 С - 7: Торговля, Предприятие, 1 С 83, Торговля, Розница, Instagram

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Организованная, аккуратная, оптимистичная, коммуникабельная, образованная, грамотная, люблю учиться новому, быстро обучаемая, целеустремлённая, настойчивая, ставлю перед собой сложные цели и люблю их достигать, стремлюсь к постоянному росту.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель - получить интересную, творческую и динамичную работу с перспективой роста по карьере и заработной плате в стабильной компании. Хороший коллектив, лояльное руководство.