АДМИНИСТРАТОР, 7 000 ГРН.

27 лютого 2018 Місто: Харків

Вік: 46 років
Режим роботи: позмінна робота
Категорії: Краса та SPA-послуги, Керівництво, Сфера розваг

Досвід роботи

Администратор

Корпорация «Группа BLC»
04.2015 – 01.2018 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки: Ведение и учет клиентской базы, консультация клиентов(входящая и исходящая линия), запись клиентов,продажа абонементов, расчет клиентов, ведение соц.сетей, проведение мастер-классов, организация мероприятий и праздников, поддержание порядка и чистоты, ведение учета расходных материалов

Освіта

Украинская инженерно-педагогическая академия

Спеціальність: инженер-педагог
повна вища, 09.1997 – 01.2018 (20 років 4 місяці)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельность, оптимизм, организаторские способности, пунктуальность, ответственность, порядочность, внимательность, грамотная речь, умение быстро реагировать в нестандартных ситуациях. Не курю, замужем, имею дочь 14 лет.

- умение ставить задачи и контролировать их выполнение;
- навыки работы с людьми;
- умение работать с большим объемом информации;
- ведение документации;
- знание психологии;
- умение грамотно общаться по телефону;
- организация праздников и мероприятий;
- работа с кассовым аппаратом

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: получение должности администратора