Мережко Валентина



БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.

19 квітня 2021 Місто: Харків

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер

ТОВ "Логист-Транс-АВТО" (выполнение робот спецтехникой), Харків
09.2020 – 04.2021 (7 місяців)

Обов'язки:

Учет ДТ на собственные нужды.(Приходные накладные , акты приема-передач топлива, инвентаризация , списание (43 приказ))
Контроль и учет акцизных складов, складов хранения.
Выписка путевых листов, ТТН
ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ :аренда авто (20-ОПП), ТО, РЕМОНТ. (03-1, О3-6)
Акты выполненных работ по грузоперевозкам, реестры к ним.
клиент-банк (Разноска выписки в 1С; работа непосредственно в клиент-банке)
кадровый учет, работа в медке 6432, 6442

Бухгалтер

ТОВ " ТРАНСГРУПСЕРВИС" (Грузоперевозки), Харків
09.2019 – 07.2020 (9 місяців)

Обов'язки:

Учет ДТ на собственные нужды.(Приходные накладные , акты приема-передач топлива, инвентаризация , списание)
Контроль и учет акцизных складов, складов хранения.
Выписка путевых листов, ТТН
ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ :аренда авто (20-ОПП), ТО, РЕМОНТ. (03-1, О3-6)
Акты выполненных работ по грузоперевозкам, реестры к ним.
клиент-банк (Разноска выписки в 1С; работа непосредстенно в клиент-банке)

Бухгалтер

ПП "Магія-Фарм" (сеть аптек), Харків
09.2018 – 09.2019 (1 рік)

Обов'язки:

Обработка первичной документации.
Ведение и контроль кассовой дисциплины по всем торговым точкам.(Z-отчеты, возвраты от конечного потребителя, ведение внутреннего учета и контроль над денежными потоками. РКО ПКО)
Регистрация , перерегистрация, покупка, ввод в эксплуатацию, утилизация РРО. Регистрация , перерегистрация, покупка журналов КУРО и чековых книжек, инкассация торговых точек (составление договоров на инкасацию)
открытие-закрытие торговых точек Отчеты 20-ОПП, 1-торг.
Ведение клиент-банка (разнос выписки в 1С)

Заместитель управляющего магазином

"Шиворот-Навыворот" (сэконд-хенд), Харків
07.2014 – 09.2017 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Открытие -закрытие магазина,организация и контроль труда подчиненных (до 10 человек),контролировать развеску товара согласно стандартов компании (Мерчендайзинг) и непосредственное участиев выкладке товара, ведение кассовой дисциплины(расчет с покупателями инкассация (подготовка денег для сдачи их в банк), ведение кассовой книги(кассовая дисциплина), прием товаров с занесением их в базу, оформление и подготовка возврата товаров поставщику, составление бухгалтерских отчетов на основе первичных бухгалтерских документов.Проведение и контроль над инвентаризацией

Контролировать развеску товара согласно стандартов компании (Мерчендайзинг).

С декабря 2014 по сентябрь 2017 находилась в декретном отпуске.

Заместитель управляющего магазином

ТОВ "ФОРА" (реализация продуктов питания), Харків
09.2013 – 06.2014 (9 місяців)

Обов'язки:

Открытие -закрытие магазина,организация труда подчиненных (до 10 человек), ведение кассовой дисциплины(расчет с покупателями инкассация (подготовка денег для сдачи их в банк), ведение кассовой книги, прием товаров с занесением их в базу, оформление и подготовка возврата товаров поставщику, составление бухгалтерских отчетов на основе первичных бухгалтерских документов.Проведение и контроль над инвентаризацией.

бухгалтер-кассир

ЧП «Шостинтербуд» оптовая торговля (бытовая химия) (оптовая торговля), Харків
10.2012 – 06.2013 (8 місяців)

Обов'язки:

Контроль над денежными потоками
Преем заказов от поставщиков , виписка расходных накладных, ТТН

Бухгалтер-кассир

ООО» Хилал Алюминиум Юкрейн» (металопластиковые окна) (производство и продажа МПО), Харків
02.2011 – 08.2011 (6 місяців)

Обов'язки:

Знание первичной документации, работа с РРО обработка первичной документации оформление документов для заказчиков, наличный и безналичный расчет

Отчеты периодические, работа с банковскими выписками Ведение журналов 36,28,20,31.

Освіта

Харківська національна академія міського господарства

Спеціальність: Экономика предприятий городского хозяства
повна вища, 09.2004 – 06.2008 (3 роки 9 місяців)

Рівненський державний технікум економіки та підприємництва

середня, 09.2001 – 06.2004 (2 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач: Microsoft World, Exell,Power Point, 1С бухгалтерія (склад,продажи УТП) , елетронна пошта.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Другие навыки и дополнительные сведения : Организаторские способности, коммуникабельность, высокая работоспособность, умение принимать решения и нести за них ответственность. Пожелания к будущей работе: Профессиональный и карьерный рост. Конкурентная оплата труда. Стабильная или активно развивающаяся компания,работа на постоянной основе.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Работа в стабильно развивающейся компании на постоянной основе