Кучинська Наталія



СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕНДЕРАМ, 30 000 ГРН.

14 вересня 2023 Місто: Київ

Вік: 53 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник тендерного відділу

ТОВ "АК"ІНТЕР АВТО-ТРЕЙДИНГ" (торгівля автотранспортними засобами), Київ
11.2018 – По теперішній час (8 років)

Обов'язки:

-Реєстрація на майданчику Прозоро;
-Моніторинг закупівель на майданчику за специфікою;
-Вичитка тендерної документації;
-Формування реєстру необхідних документів для участі у закупівлі;
-Оформлення тендерного, страхового забезпечення тендерної пропозиції;
-Підготовка тендерної пропозиції (необхідні довідки, гарантійні листи, лист-згода, лист - підтвердження);
-Завантаження тендерної пропозиції на Прозоро, з накладанням електронного цифрового підпису -(ЕЦП) або кваліфікаційного електронного підпису (КЕП) ;
-Участь в аукціоні;
-Завантаження оновленої тендерної пропозиції;
-Замовлення всіх необхідних довідок для участі у закупівлі в електронному вигляді;
-Подача всіх необхідних документів і довідок на майданчик Прозоро після акцепту;
-Формування пакета документів переможця торгів.

менеджер по тендерам

ООО "Бумажный Змей" (полиграфия),
02.2016 – 08.2018 (2 роки 6 місяців)

Обов'язки:

-мониторинг специализированных сайтов по государственным и коммерческим тендерам
-подготовка всего необходимого пакета тендерной документации, включительно внешние справки (справка о несудимости, справки с банков, банковские гарантии, справки с ГПИ);
-подача документации на площадку
-своевременная подготовка и составление документов по тендерной документации для участия в тендерах, аукционах, переговорах.
-непосредственное участие в торгах, отслеживание результатов процедуры, сроков, завершение процесса.
-заключение договоров по акцепту в тендере
-запуск заказа в работу
-корректировка по макетами
-координация выполнения заказов, контроль качества и сроков исполнения на всех этапах технологической цепочки
-своевременная отгрузка по готовности
-выписка сопроводительных документов на продукцию
-контроль по оплате за отгруженную продукцию
Причина увольнения: расформирован отдел

Освіта

Житомирский кооперативный колледж бизнеса и права

Спеціальність: товаровед-организатор

незакінчена вища, 09.1991 – 09.1994 (3 роки)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Продвинутый пользователь ПК и компьютерных программ Microsoft Word, Excel, 1С
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельность. Умеющий добиваться поставленной цели. Настойчивый. Настойчивость в достижении поставленных целей. Нацеленность на результат. Активный. Мобильный. Легко обучаемый. Желание развиваться. Грамотная речь. Самостоятельность. Стрессоустойчивость. Опыт личных продаж. Опыт продаж по телефону. Активная жизненная позиция. Креативный. Уверенность, напористость. Навык работы с офисной оргтехникой. Умение быстро и самостоятельно принимать решения. Умение работать в команде. Профессиональность. Инициативность. Порядочность.