

Кучинська Наталія

★ СПЕЦІАЛІСТ ПО ТЕНДЕРАМ, 30 000 ГРН.

🔄 14 вересня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник тендерного відділу

ТОВ "АК"ІНТЕР АВТО-ТРЕЙДИНГ" (торгівля автотранспортними засобами), Київ

11.2018 – По теперішній час (6 років 5 місяців)

Обов'язки:

- Реєстрація на майданчику Прозоро;
- Моніторинг закупівель на майданчику за специфікою;
- Вичитка тендерної документації;
- Формування реєстру необхідних документів для участі у закупівлі;
- Оформлення тендерного, страхового забезпечення тендерної пропозиції;
- Підготовка тендерної пропозиції (необхідні довідки, гарантійні листи, лист-згода, лист - підтвердження);
- Завантаження тендерної пропозиції на Прозоро, з накладанням електронного цифрового підпису -(ЕЦП) або кваліфікаційного електронного підпису (КЕП) ;
- Участь в аукціоні;
- Завантаження оновленої тендерної пропозиції;
- Замовлення всіх необхідних довідок для участі у закупівлі в електронному вигляді;
- Подача всіх необхідних документів і довідок на майданчик Прозоро після акцепту;
- Формування пакета документів переможця торгів.

менеджер по тендерам

ООО "Бумажный Змей" (полиграфия),

02.2016 – 08.2018 (2 роки 6 місяців)

Обов'язки:

- моніторинг спеціалізованих сайтів по державним і комерційним тендерам
 - підготовка всього необхідного пакета тендерної документації, включительно зовнішні справи (справка о несудимості, справки с банків, банківські гарантії, справки с ГПИ);
 - подача документації на площадку
 - своєчасна підготовка і складання документів по тендерної документації для участя в тендерах, аукціонах, переговорах.
 - непосереднє участь в торгах, відслідковування результатів процедури, строків, завершення процесу.
 - заклучення договорів по акцепту в тендері
 - запуск замовлення в роботу
 - корректировка по макетами
 - координация виконання замовлень, контроль якості і строків виконання на всіх етапах технологічної ланцюжка
 - своєчасна відправка по готовності
 - выписка сопроводительных документів на продукцію
 - контроль по оплаті за відвантаженою продукцією
- Причина звільнення: расформирован отдел



Освіта

Житомирский кооперативный колледж бизнеса и права

Спеціальність: товаровед-организатор

незакінчена вища, 09.1991 – 09.1994 (3 роки)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Продвинутый пользователь ПК и компьютерных программ Microsoft Word, Excel, 1С
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельность. Умеющий добиваться поставленной цели.
Настойчивый. Настойчивость в достижении поставленных целей. Нацеленность на результат. Активный.
Мобильный. Легко обучаемый. Желание развиваться. Грамотная речь. Самостоятельность. Стрессоустойчивость.
Опыт личных продаж. Опыт продаж по телефону. Активная жизненная позиция. Креативный. Уверенность,
напористость. Навык работы с офисной оргтехникой. Умение быстро и самостоятельно принимать решения. Умение
работать в команде. Профессиональность. Инициативность. Порядочность.