

★ МЕНЕДЖЕР ІНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА, 18 000 ГРН.

🔄 13 червня
2019

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Досвід роботи

фрилансер

WWW (удалённая работа), Донецьк

03.2014 – По теперішній час (10 років 1 місяць)

Обов'язки:

- консультування клієнтів онлайн (Mango ЦОБ, Mango Talker, JivoSite, соц. сети);
- апселл, кросселл;
- внесение данных в crm (retailCRM);
- работа с админкой сайта;
- решение задач по чек-листу;
- работа с рекламациями;
- оформление заявок в курьерские службы и транспортные компании.

менеджер

ЗАО "Донбаспоставка" (промышленное оборудование), Донецьк

10.2007 – 02.2014 (6 років 4 місяці)

Обов'язки:

- наработка и оптимизация клиентской базы;
- размещение рекламы в сети интернет;
- прямая реклама в телефонном режиме;
- изучение рынка;
- продвижение продукции и услуг предприятия на рынок;
- составление отчётов;
- мониторинг задолженностей.
- ведение переговоров с поставщиками и клиентами;
- контроль за соблюдением договоров.

інженер по ремонту и обслуговуванню банкоматів

ООО «CPS» Донецк (финансовый сектор), Донецьк

02.2007 – 09.2007 (7 місяців)

Обов'язки:

- профилактика банкоматов (Wincor Nixdorf ATM);
- установка ПО.

консультант по вопросам менеджмента и маркетинга

ПО "Луч-99" (производство, коммерция), Донецьк

04.2000 – 12.2006 (6 років 7 місяців)

Обов'язки:

- участие в планировании и организации поставок;
- оптимизация клиентской базы;
- ведение переговоров с поставщиками и клиентами.

начальник отдела сбыта и снабжения

ЧП "Портал" (интернет-провайдер, IT-коммерция), Донецьк
01.1998 – 03.2000 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- наработка клиентской базы;
- заключение договоров поставки;
- контроль за соблюдением гарантийных обязательств.

заместитель директора

ООО "Кряж" (коммерция), Донецьк
07.1997 – 01.1998 (6 місяців)

Обов'язки:

- организация процесса поставок;
- координация и контроль деятельности подчинённых;
- внедрение методов эффективного управления;
- контроль документооборота;
- тактическое и стратегическое планирование.

Освіта

Донецкий государственный университет управления (Донецьк)

Спеціальність: менеджмент в производственной сфере, экономист-менеджер
повна вища, 09.1992 – 06.1997 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- 1993 Музыкальная школа №1 им. Н. Леонтовича, полный курс по специальности гитара.
- 2007 Институт последипломного образования, ДонНТУ "Компьютерные науки", курс "Средства компьютерной графики".

Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: OS Windows (начинаючи з NT) - продвинутый пользователь, OS Linux (пользователь), Android (продвинутый пользователь), MS Office (уверенный пользователь). Google Docs, retailCRM. Установка и оптимизация операционных систем семейства Windows. Установка и оптимизация вспомогательных пользовательских приложений. Продвинутый пользователь интернет: эффективный поиск информации (веб-сёрфер со стажем). Скорость интернета: 100 Мбит/с; рабочая гарнитура Logitech PC Headset 960 USB.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • пунктуальность, умение работать в команде и организовывать людей, культура речи; • музыка, поэзия, кинематограф.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: получить работу в успешной компании, постоянно развиваться и повышать профессиональный уровень.