Радченко Олександр



СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР (ПРИХОДЯЩИЙ, РАЗОВАЯ РАБОТА, ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ)

8 вересня 2022 Місто: Київ

Готовий до відряджень: Вишневе

Вік: 46 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: IT, WEB фахівці

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

IT manager

UAtechnologies Co www.0005.kiev.ua Київ
10.2000 – По теперішній час (26 років 1 місяць)

Обов'язки:

Настройка компьютеров

Установка / переустановка программного обеспечения

Установка и обновление антивирусных программ

Сохранение / восстановление данных

Восстановление ПК и ноутбуков после сбоев

Решение любых ИТ проблем

Освіта

НТУУ КПИ Киев

Спеціальність: Прикладная математика (системный аналитик)
повна вища, 09.1997 – 09.2002 (5 років)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Организация доступа в Интернет. Установка, настройка и администрирование ОС Windows (выезд периодический и срочный в любое время). Настройка, работа и помощь в офисных программах (Word, Excel, Access, Photoshop, CorelDraw, ArchiCAD, Nero, Bat, Outlook, архиваторы, Клиент-Банк и пр.). Внедрение политики безопасности, настройка файрволов. Резервное копирование (backup) важной информации и восстановление данных. Администрирование 1С. Администрирование серверов и рабочих станций. Администрирование локальных компьютерных сетей с любым количеством компьютеров и пользователей, а также их проектирование и монтаж. Установка, настройка, модернизация компьютеров, локальной компьютерной сети и пр. Установка, настройка, обновление различного офисного программного обеспечения. Антивирусная защита.

Удаленное администрирование офисов и предоставление технических консультаций по вопросам, связанных с настройкой и работой ПО (Viber, e-mail, по телефону в любое время). Создание локальных вычислительных сетей (ЛВС) любой сложности. Настройка активного сетевого оборудования (точки доступа Wi-Fi, роутеры xDSL и т.д.). Закупка, установка и настройка материально-технического обеспечения для клиента. Контроль за исправностью оргтехники, ПК, сборка ПК, а также модернизация и диагностика неисправностей, техобслуживание компьютеров и офисной техники (принтеры, сканеры, ксероксы). Инвентаризация и ведение учета компьютерной техники. Поддержка пользователей (помощь в работе и освоении новых программ). Инсталляция оргтехники (сканеры, факс, сетевые принтеры, МФУ и т.д.).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Гарантии: К поставленным задачам отношусь ответственно, при этом безукоризненно их выполняю в оговоренные сроки. Занятость: преимущественно не полная, свободный график, разовая работа, совместительство. Личные качества Активная жизненная позиция, умение вести деловые переговоры, умение работать на результат, решение вопросов при любых обстоятельствах, требовательность к себе, трудолюбие и быстрое освоение новых направлений в работе, высокая ответственность и результативность.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Надежная компания, хороший коллектив, развитая ИТ структура