

## НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

🔄 7 листопада  
2018

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

### Досвід роботи

#### начальник отдела по управлению персоналом

ПАО Киевэнерго

01.2014 – 06.2018 (4 роки 5 місяців)

**Обов'язки:** Обеспечение организации и функционирования процессов на предприятии общей численностью 1400 чел.: поиска и подбора персонала, формирование базы резюме; кадрового администрирования: подготовка приказов о приеме, переводе, увольнении, предоставлении отпусков, дисциплинарных взысканий, учет военнообязанных, ведение трудовых книжек, личных дел согласно требований действующего законодательства; планирование ФОТ и контроль за его соблюдением; формирование и администрирование штатного расписания; коллективный договор: подготовка, регистрация, внесение изменений на протяжении его действия; мотивации персонала: обеспечение выплат всех видов премий согласно действующего Коллективного договора и законодательства; заключение договора и сопровождение программы ДМС для сотрудников предприятия; оценки деятельности сотрудников: организация мероприятий по оценке и ранжированию персонала; обучения и развития персонала: организация внутреннего обучения в учебном центре, работа с внешними провайдерами; формирование бюджета на обучение: подготовка бюджета на обучение согласно заявок подразделений, контроль за его использованием; организации и нормирования труда: расчет нормативной численности, трудозатрат, норм времени, расценок и др.

#### начальник отдела заработной платы, руководитель группы организации труда

дирекция управления персоналом ПАО

12.2011 – 12.2014 (3 роки )

**Обов'язки:** Обеспечение организации и функционирования процессов в Компании: организационная структура: разработка, утверждение, внесение изменений при необходимости; штатное расписание: разработка, утверждение, внесение изменений при необходимости; мотивация персонала: участие в проекте по разработке системы премирования для сотрудников предприятия (KPI), обеспечение выплат всех видов премий согласно действующего Коллективного договора и законодательства; организация труда: контроль за учетом рабочего времени, табеля, графики сменности; коллективный договор: подготовка, регистрация, внесение изменений на протяжении его действия.

#### инженер ОТИЗ, инженер по ремонту, слесарь по ремонту парогенерирующего оборудования

ПАО

06.2003 – 12.2011 (8 років 6 місяців)

### Освіта

#### Национальный технический университет «Харьковский политехнический институт»

Спеціальність: Турбиностроение

повна вища, 09.1998 – 02.2003 (4 роки 5 місяців)

#### Киевский энергетический техникум

Спеціальність: Монтаж парогенерирующих устройств атомных электростанций

, 08.1994 – 06.1998 (3 роки 10 місяців)

## **Знання мов**

руський - Професійний (експерт), український - Професійний (експерт)

## **Додаткова інформація**

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ПК: Word, Visio, Excel, PowerPoint, інтернет. Водительское удостоверение категории "В". Личные качества: целеустремленность, ответственность, коммуникабельность, умение работать в команде на результат.

Резюме подается на соискание должности руководителя отдела по управлению персоналом