

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, 25 000 ГРН.

🔄 18 липня
2018

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

Досвід роботи

главный бухгалтер

УСС ТОВ

01.2012 – 07.2018 (6 років 6 місяців)

Обов'язки: Производственная компания, работа в 1С8.2 УТП; MeDoc; формирование финансовой отчетности квартальной и годовой, контроль, анализ и ежемесячное закрытие расходов 9 класса учета, материальный учет (приход и списание запасов), формирование с/с продукции, свод данных по ПДВ, ЕСВ, прибыли, закрытие налогового периода. Организация работы бухгалтерии, контроль за отражением хозяйственных операций на счетах бухучета. Систематизация и архивирование бухгалтерских документов; принятие участия в инвентаризации и оформление результатов инвентаризации.

Ведущий бухгалтер

Солди АО

09.2006 – 05.2018 (11 років 8 місяців)

Обов'язки: обработка первичной документации;- начисление заработной платы (отпускных, больничных);- расчеты и сверки с контрагентами;- ведение учета основных средств, ТМЦ;- ВЭД (импорт/экспорт), валютные операции; составление и сдача необходимой отчетности, клиент-банки,

Главный бухгалтер

Днипро-косметика ТОВ

05.2002 – 08.2006 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки: Работа в торговой компании с ВЭД. Ведение бухгалтерского и налогового учета (оптовая торговля, услуги) Учет заработной платы, кадровое делопроизводство Выписка и регистрация налоговых накладных Работа с контролирующими органами и банками Подготовка первичных документов Подготовка и сдача отчетов.

Главный бухгалтер

БЛВ ТОВ

10.2000 – 04.2002 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки: Работа в торговой компании (аренда, услуги)

бухгалтер-кассир

Телеком -Радио ТОВ

09.1998 – 11.2000 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки: обработка первичной документации, ведение кассовой дисциплины, выписка расходных накладных, оприходование товара, внутренние перемещения, банк, выписка, сбор и обработка первичной документации.

Освіта

Финансово-экономический институт (Ирпень)

Спеціальність: бух.учет и аудит

середньо-спеціальна, –

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Знание всех участков бухгалтерского и налогового учета:- обработка первичной документации;- начисление заработной платы (отпускных, больничных);- своевременное составление и сдача всей необходимой налоговой и бухгалтерской отчетности;- расчеты и сверки с контрагентами;- ведение учета основных средств, ТМЦ;- учёт банковских и кассовых операций;- ВЭД (импорт/экспорт),валютные операции;- консультации по вопросам бухгалтерского и налогового учёта и налогообложения ;- восстановление бухгалтерского и налогового учета.Опыт прохождения проверок.Знание ПК на уровне уверенный пользователь (1С: Предприятие, Excel, Word, «М.е.doc», «ЛІГА: Закон», «Клиент - Банк», Интернет банкинг, Internet, электронная почта). Владение языками: украинский и русский - свободно,