Петричко Едуард



ДОКУМЕНТ-КОНТРОЛЕР, ТЕХНІК-ТЕХНОЛОГ, АДМІНІСТРАТОР ВІДСТЕЖЕННЯ ІНЖЕНЕРНИХ ЗМІН, 30 000 ГРН.

28 липня 2025 Місто: Берегово

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Виробництво, Керівництво

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Документ котролер

Флекс "В" (Виробництво електроніки), Мукачево
08.2017 – 10.2018 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

На цій посаді я працював над: впровадженням нових проектів (бізнесів) в веб-додатках (Agile Product Lifecycle Management, система BAAN ERP) та на виробництві, покращенням процесів роботи за допомогою впровадження перевірених іншими компаніями найкращих практик та проведенням тренінгів для колег. І як тільки на новому проекті, всі процеси (особливо процеси стосовно інженерних змін) запроваджені, я передавав роботу глобальній команді підтримки (GBS). Я повинен був перевіряти, управляти та координувати їхню роботу та комунікацію з іншими відділами нашої компанії. Крім того, на цій посаді, я мав завдання пов'язані з промисловою інженерією, наприклад налаштуваня routing (cycle times, man/machine occupation) в ERP системі на основі, так звани, тариф файлів підготовлених промисловими інженерами, перевірка ефективності роботи (DLE) та утилізації (DLU) працівників на виробництві та рапортування результатів перевірки керівництву компанії за допомогою веб-додатку під назвою Raptor. Також я працював над впровадження цього додатку в нашій компанії, і співпрацював та комунікував з глобальною командою (Work Force Design - WFD), яка розробила данний додаток. Завдяки всьому вище перерахованому, я здобув великий досвід в співпраці та комунікуванні з міжнародними командами підтримки. І звичайно ж, і

на цій посаді я брав участь в процесі перекладу виробничих інструкцій, але вже тільки в якості координатора.

Адміністратор відстеження інженерних змін

Флекс (Виробництво електроніки), Мукачево
02.2016 – 08.2017 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

На цій посаді я так само займався впровадженням інженерних змін, обміном інформації серед різних відділів щодо них, та комунікуванням з глобальною командою підтримки з Індії,але я також відповідав за перевірку та затвердження робочих інструкцій для виробництва. Ще одне моє нове завдання полягало в архівуванні старих документів. Цей процес включає в себе: комунікацію з різними відділами щодо архівування документів, переміщення коробок зі старими документами в спеціально відведену частину складу, маркування коробок спеціальними штрих кодами, завантаження штрих кодів та інформації про вміст коробки до спеціального веб додатку, організація перевезення промаркованих коробок до центрального архівного складу.

Документ котролер / Технік-технолог

Флекстронікс (Виробництво електроніки), Мукачево
09.2010 – 01.2015 (4 роки 4 місяці)

Обов'язки:

На цій посаді до моїх завдань входили: спілкування з клієнтами компанії, створення інженерних змін в веб-додатках (Agile Product Lifecycle Management, система BAAN ERP, система FlexFlow та інші веб-додатки, створених клієнтами) для впровадження їх на виробництво, поширення інформації про інженерні зміни серед різних відділів компанії (Логістичний, Інженерний, Фінансовий, Виробництво, Склад), організація та проведення нарад, управління різного роду трекерами даних, навчання нових співробітників, управління і зберігання технічних даних, вдосконалення робочих процесів. Також я комунікував з глобальною командою підтримки GBS з Індії. Ця команда була створена, щоб допомагати нашій команді в повсякденних завданнях. До моїх додаткових завдань також входив переклад виробничих робочих інструкцій з української мови на угорську.

Освіта

ЗакДУ

Спеціальність: Ступінь магістра з напрямку Країнознавство та диплом перекладач, політолог міжнародник
повна вища, 09.2004 – 03.2010 (5 років 5 місяців)

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Угорська - Високий рівень (вільно), Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Інтернет, Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Powerpoint), Управління документацією, Технічна документація, Продажі, Адміністрування готелю, BAAN ERP система, Система управління життєвого циклу

продукту Agile, Обслуговування клієнтів, Веб-додаток Raptor, Налаштуваня routing (cycle times, man/machine occupation), Переклад (Угорська, Українська, Англійська), Система KPI, Комунікація з глобальними командами підтримки з Індії.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Цілеспрямований, працьовитий. Навики угорської мови на рівні розмовної. Писати вірші, читати книги, бути ведучим на днях народження та весіллях, подорожувати.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Вища зарплата і нова цікава робота