Панковская Елена



МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПКАМ, ТЕНДЕРАМ, 12 000 ГРН.

29 березня 2021 Місто: Світловодськ

Вік: 61 рік
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Будівництво, архітектура, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

технік

КЗЦПМСД Світловодської районної ради Кіровоградської області
02.2016 – 02.2018 (2 роки)

Обов'язки:

Фактичні обов'язки інженера. Розробка узгодження договорів, актів виконанаих робіт, оформлення рахунків на оплату від постачальників.

Відвод земель, оформлення держекспертизи проектів капітального ремонту та будівництва.

Розрахунок лімітів споживання, та контроль за їх дотриманням, підрозділами закладу.

Заступник голови тендерного комітету.

інженер з розрахунків та режимів

УКДИ (управління каналу Дніпро - Інгулець) (подача води), Світловодськ
02.1989 – 06.2012 (23 роки 4 місяці)

Освіта

КЕМТ ім. Островського

Спеціальність: Енергопостачання і енергетичне господарство залізничого транспорту
, 09.1989 – 06.1992 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)
Додатково: Русский, украинский свободно, делопроизводство.

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Очень уверенный пользователь. office (word, Excel, PowerPqint) -в совершенстве. 1С, M.E.Doc - свободно. Photoshop- любитель. Ради интереса пробовала CAD.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Маю собаку, спілкуюсь з породниками. Адміністратор, декількох групп на ФБ. Вмію вя'язати, всіма видами. Освоїла роботу з натуральною шкірою, у розрізі амуніції для собаки.

Комп'ютерні навички (досвідчений користувач ПК: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), навички роботи з Internet (MS Explorer, MozillaFirefox,Opera, GoogleChrome) та E-mail, досконале володіння офісною технікою).

Виконувала обов'язки зам.голови тендерного комітету.