

## СЕКРЕТАРЬ, ПЕРЕВОДЧИК, АДМИНИСТРАТОР, 5 000 ГРН.

🔄 2 жовтня 2018 📍 Місто: [Маріуполь](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Керівництво

### Досвід роботи

### Освіта

середня, –

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Опыт работы Секретарь

с 08.2018 по 09.2018 (1 місяць)  
АЗИНКО, Мариуполь (страхование)

Учитель английского языка

с 12.2017 по 06.2018 (6 місяців)  
ОШ № 67, Мариуполь (преподавание)

Преподавание английского языка

Воспитатель гпд

с 01.2017 по 05.2017 (4 місяця)  
ОШ № 50, Мариуполь (преподавание)

Образование Славянский педагогический университет

филологический,учитель, Славянск  
Высшее, с 09.2017 по 01.2018 (4 місяця)

Мариупольский государственный университет

иностранных языков ,перевод англ\новогреческий, Мариуполь  
Высшее, с 09.2012 по 06.2017 (4 года 9 місяців)

Дополнительное образование

- Индустриальный техникум,агент по организации туризма (10 місяців)
- Мариупольский гос.университет,курсы по иностранному языку (3 місяця)

Профессиональные и другие навыки

- Навыки работы с компьютером  
Навыки работы с компьютером средние.Word, Exel,PowerPoint,  
Firefox, Opera, Chrome

Знание языков

- Русский — эксперт
- Английский — эксперт
- Украинский — средний
- Греческий — средний

## Дополнительная информация

общительная, пунктуальная, веселая, жизнерадостная, коммуникабельная, ответственная, без вредных привычек, занимаюсь спортом, готова учиться и развиваться, а также работать на результат.