Олійник Олег

ГОЛОВНИЙ ЮРИСТ, 25 000 ГРН.

24 травня 2021 Місто: Київ

Вік: 60 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість
Категорії: Сільське господарство, агробізнес, Будівництво, архітектура, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Провідний юрист

ООО СТАТУС БУД-2 /з групи компанії "СТАТУС ГРУП"/ (строительство), Київ
05.2010 – 09.2019 (9 років 4 місяці)

Обов'язки:

- представительство в суде по хозяйственным
- организация и сопровождение жилищно-офисного строительства
- отвод земли (оформление под строительство-техничка/проект отвода, ДПТ)
- разрешительная документация на строительство (Разрешение, ГСР, ИМО, с/х грунт ....)
- передача в эксплуатацию наружных сетей
- сопровождение документации и до получение справки о оплате долевой участи в развитии инфраструктуры г. Киев
- получение юр.адреса новому объекту строительства
- создание реализации имущественных прав (сопровождение схем)
-оформление различных договоров в т.ч. в строительства - равно и Форвардные контракты
-регистрации права-собственности на квартиры
-подачи на получения деклараций, Градостроительные расчеты, Градостроительные условия, Историко-град.условий, технических паспортов, строительных паспортов,
-регистрация договоров к/п биржей
-формирование/получения разрешительной документации на выполнение строительных работ, Сертификация строительных работ, декларации о готовности объектов к эксплуатации
- сопровождение тендерных сделок
- сопровождение компаний по обслуживанию жилых домов (ОСМД)
- работа с органами ДПА, прокуратур, подразделениями Полиции (ЕП, ЕК),
- работа с проектными, ТУ..и согласование их в органах власти,
- сопровождение строительных работ (Заказчик, Генподрядчик - государственный заказ, жилые дома, бизнес центр.....),
- регистрация/ликвидация (КУА: венчурные фонды, пенсионные фонды, Фонд финансирования строительства, ЖСК),

Начальник юридического отдела

ООО "ЗИГ" (инвестиции, инжиниринг), Київ
12.2009 – 05.2010 (5 місяців)

Обов'язки:

-Оформление различных договоров в т.ч. в строительства - равно и Форвардные контракты

-Регистрации права-собственности

-Подачи на получения деклараций, Градостроительные условия, технических паспортов

-Регистрация договоров

-Формирование/получения разрешительной документации на выполнение строительных работ

- ведение дел в суде,

- ведение дел по банкротству,

- обязательное право,

- решение кредиторской задолженности,

- земельные правоотношения,

- сопровождение строительства (отель, бизнес центр, жилые дома)

- согласование с разрешительными органами.

Начальник юридического отдела

ООО "СИЛВЕР ЦЕНТР" /неструктурированный холдинг/ (инвестиции, управление активами/бизнес-центр/, земельные вопросы), Київ

09.2007 – 03.2008 (5 місяців)

Обов'язки:

- создание департамента с нуля (3 отдела по 4 человека),

- организация и ведение инвестиционных проектов,

- организация и ведение скупки земельных паев, изменение целевого назначения в земли «промышленности»,

- земле-отвод (изготовление проекта земле-отвода, согласование проекта земле-отвода во всех инстанциях, подготовка проекта решения Совета, сопровождение принятия положительного решения Рай-С/Советом),

Начальник юридического отдела

ООО "БАЗИС" (энергетика, агрокомплекс), Київ

08.2004 – 08.2007 (3 роки)

Обов'язки:

- организация и ведение юрслужбы ТЭЦ, Агро-комплексов,

- сопровождение инвестиционных и строительных проектов, подготовка процессуальных документов и договоров,

-представительство интересов предприятия в хозяйственном суде и судах общей юрисдикции всех инстанций,

- исполнительное производство,

- внешнеэкономическая деятельность (составление контрактов и их анализ).

Партнеры - Калушская ТЕЦ, Агрокомплекс - Шандры, Мясокомбинат Богуславка

Главный юрисконсульт

СП ООО «Торговый Дом «Татнефть-Украина», Киев (Нефтепропродукты, АЗС) (нефте-газовый комплекс), Київ

05.2000 – 08.2004 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- создание юридического отдела с нуля (9 человек),

- сопровождение строительства, согласований, аренды земли для АЗС,

- ведение хоз-деятельности АЗС,

- решение вопросов расширения,

- ведение дел по погашению дебиторской задолженности в хозяйственных судах;

- оформление и сопровождение внешнеэкономических контрактов;

Партнёры: Кременчуцкий НПЗ, „Татнефть”- (респ. Татарстан), „Интерпайп”.

Юрисконсульт

ООО "ЮВИТО" (юридические услуги), Київ

11.1995 – 08.2000 (4 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятий, защита интересов в суде, приватизация, ведение дел по погашению дебиторской задолженности в хозяйственных судах;

- оформление внешнеэкономических контрактов;

-оформление различных договоров в т.ч. в строительства

-регистрации права-собственности

-получение деклараций, строительных паспортов

-Регистрация договоров ТПП

-получение и согласование разрешительной документации на строительство, реконструкцию, введение в эксплуатацию

- регистрация, перерегистрация в другой район, внесение изменений в уставные документы;

- работа с ТПП,

- оформление лицензий, подготовка документов для таможенного оформления товаров,

- корпоративное право,

- инвестирование, регистрация инвестиций, инвестиционных договоров.

Сопровождение деятельности - СП ООО с иностранными инвестициями «Фадуба Семи» - экспорт семян, ООО „ТАВИК”- экспорт леса, ООО „Польнорд-Интехком”

Специалист по правовым вопросам/ заместитель председателя Окружной выборной компании в Верховный Совет

Ленинградский /Святошинский/ райсовет, Киев (орган местной власти), Київ

08.1993 – 10.1995 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- правовое сопровождение деятельности Райсовета,

- участие и подготовка к работе комиссий Совета,

- консультация граждан,

- ведение документооборота Совета,

- Организация и ведение работы Окружной комиссии по выборам в Верховный совет по 8-му округу.

Освіта

Киевский университет им. Шевченка

Спеціальність: Правознавство

повна вища, 09.1988 – 08.1993 (4 роки 11 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: С 2000 года веду адвокатскую практику - уголовные дела (преступления против государства, разбой, ограбление, уклонение от уплаты налогов, превышение полномочий, взятки),

хозяйственные споры, ведение дел предприятий. Тренинги /повышение квалификации/: - Организационно-правовые особенности субъектов хозяйственной деятельности. - «Due diligence – юридический аудит». - Переговоры с высокой ставкой (Консалтинговая группа НАУ); - Развитие навыков достижения взаимовыгодного результата в ходе переговоров (АРТ-КОНСАЛТИНГ); - Структуризация компаний и групп и оптимизация организационной структуры (Cnsulting Group) - Личная эффективность. Управление ресурсами ("Fiat Lux"); - Оптимизация корпоративной деятельности и внедрение системного менеджмента; Искусство топ-менеджмента (Админ.упр Зиминой); - Захват и противостояние (рейдерство), - Земельные правоотношения, изменение назначения и применения практики ограничений. - Хозяйственные споры: - исковая давность; вексельное право; претензионные правоотношения; банкротство и т.д. - Переговоры и его роль в реализации права, мастерство ведения переговоров…..

Олейник Олег Васильевич

Руководитель юридического отдела, юрист (единственный), 20 000 грн

Полная занятость.

Телефон: 067 293 70 92