

Олійник Олег

★ ГОЛОВНИЙ ЮРИСТ, 25 000 ГРН.

🔄 24 травня
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 59 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Сільське господарство, агробізнес, Будівництво, архітектура, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Провідний юрист

ООО СТАТУС БУД-2 /з групи компанії "СТАТУС ГРУП"/ (строительство), Київ

05.2010 – 09.2019 (9 років 4 місяці)

Обов'язки:

- представительство в суде по хозяйственным
- организация и сопровождение жилищно-офисного строительства
- отвод земли (оформление под строительство-техничка/проект отвода, ДПТ)
- разрешительная документация на строительство (Разрешение, ГСР, ИМО, с/х грунт)
- передача в эксплуатацию наружных сетей
- сопровождение документации и до получение справки о оплате долевой участи в развитии инфраструктуры г. Киев
- получение юр.адреса новому объекту строительства
- создание реализации имущественных прав (сопровождение схем)
- оформление различных договоров в т.ч. в строительства - равно и Форвардные контракты
- регистрации права-собственности на квартиры
- подачи на получения деклараций, Градостроительные расчеты, Градостроительные условия, Историко-град.условий, технических паспортов, строительных паспортов,
- регистрация договоров к/п биржей
- формирование/получения разрешительной документации на выполнение строительных работ, Сертификация строительных работ, декларации о готовности объектов к эксплуатации
- сопровождение тендерных сделок
- сопровождение компаний по обслуживанию жилых домов (ОСМД)
- работа с органами ДПА, прокуратур, подразделениями Полиции (ЕП, ЕК),
- работа с проектными, ТУ..и согласование их в органах власти,
- сопровождение строительных работ (Заказчик, Генподрядчик - государственный заказ, жилые дома, бизнес центр.....),
- регистрация/ликвидация (КУА: венчурные фонды, пенсионные фонды, Фонд финансирования строительства, ЖСК),

Начальник юридического отдела

ООО "ЗИГ" (инвестиции, инжиниринг), Київ

12.2009 – 05.2010 (5 місяців)

Обов'язки:

- Оформление различных договоров в т.ч. в строительства - равно и Форвардные контракты
- Регистрации права-собственности
- Подачи на получения деклараций, Градостроительные условия, технических паспортов

- Регистрация договоров
- Формирование/получения разрешительной документации на выполнение строительных работ
- ведение дел в суде,
- ведение дел по банкротству,
- обязательное право,
- решение кредиторской задолженности,
- земельные правоотношения,
- сопровождение строительства (отель, бизнес центр, жилые дома)
- согласование с разрешительными органами.

Начальник юридического отдела

ООО "СИЛВЕР ЦЕНТР" /неструктурированный холдинг/ (инвестиции, управление активами/бизнес-центр/, земельные вопросы), Київ
09.2007 – 03.2008 (5 місяців)

Обов'язки:

- создание департамента с нуля (3 отдела по 4 человека),
- организация и ведение инвестиционных проектов,
- организация и ведение скупки земельных паев, изменение целевого назначения в земли «промышленности»,
- земле-отвод (изготовление проекта земле-отвода, согласование проекта земле-отвода во всех инстанциях, подготовка проекта решения Совета, сопровождение принятия положительного решения Рай-С/Советом),

Начальник юридического отдела

ООО "БАЗИС" (энергетика, агрокомплекс), Київ
08.2004 – 08.2007 (3 роки)

Обов'язки:

- организация и ведение юрслужбы ТЭЦ, Агро-комплексов,
- сопровождение инвестиционных и строительных проектов, подготовка процессуальных документов и договоров,
- представительство интересов предприятия в хозяйственном суде и судах общей юрисдикции всех инстанций,
- исполнительное производство,
- внешнеэкономическая деятельность (составление контрактов и их анализ).

Партнеры - Калушская ТЭЦ, Агрокомплекс - Шандры, Мясокомбинат Богуславка

Главный юрисконсульт

СП ООО «Торговый Дом «Татнефть-Украина», Киев (Нефтепродукты, АЗС) (нефте-газовый комплекс), Київ
05.2000 – 08.2004 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- создание юридического отдела с нуля (9 человек),
- сопровождение строительства, согласований, аренды земли для АЗС,
- ведение хоз-деятельности АЗС,
- решение вопросов расширения,
- ведение дел по погашению дебиторской задолженности в хозяйственных судах;
- оформление и сопровождение внешнеэкономических контрактов;

Партнёры: Кременчужский НПЗ, „Татнефть”- (респ. Татарстан), „Интерпайп”.

Юрисконсульт

ООО "ЮВИТО" (юридические услуги), Київ

11.1995 – 08.2000 (4 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятий, защита интересов в суде, приватизация, ведение дел по погашению дебиторской задолженности в хозяйственных судах;
- оформление внешнеэкономических контрактов;
- оформление различных договоров в т.ч. в строительства
- регистрации права-собственности
- получение деклараций, строительных паспортов
- Регистрация договоров ТПП
- получение и согласование разрешительной документации на строительство, реконструкцию, введение в эксплуатацию
- регистрация, перерегистрация в другой район, внесение изменений в уставные документы;
- работа с ТПП,
- оформление лицензий, подготовка документов для таможенного оформления товаров,
- корпоративное право,
- инвестирование, регистрация инвестиций, инвестиционных договоров.

Сопровождение деятельности - СП ООО с иностранными инвестициями «Фадуба Семи» - экспорт семян, ООО „ТАВИК”- экспорт леса, ООО „Польнорд-Интехком”

Специалист по правовым вопросам/ заместитель председателя Окружной выборной компании в Верховный Совет

Ленинградский /Святошинский/ райсовет, Киев (орган местной власти), Київ

08.1993 – 10.1995 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- правовое сопровождение деятельности Райсовета,
- участие и подготовка к работе комиссий Совета,
- консультация граждан,
- ведение документооборота Совета,
- Организация и ведение работы Окружной комиссии по выборам в Верховный совет по 8-му округу.

Освіта

Київський університет ім. Шевченка

Спеціальність: Правознавство

повна вища, 09.1988 – 08.1993 (4 роки 11 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: С 2000 года веду адвокатскую практику - уголовные дела (преступления против государства, разбой, ограбление, уклонение от уплаты налогов, превышение полномочий, взятки),

хозяйственные споры, ведение дел предприятий. Тренинги /повышение квалификации/: - Организационно-правовые особенности субъектов хозяйственной деятельности. - «Due diligence – юридический аудит». - Переговоры с высокой ставкой (Консалтинговая группа НАУ); - Развитие навыков достижения взаимовыгодного результата в ходе переговоров (АРТ-КОНСАЛТИНГ); - Структуризация компаний и групп и оптимизация организационной структуры (Cnsulting Group) - Личная эффективность. Управление ресурсами ("Fiat Lux"); - Оптимизация корпоративной деятельности и внедрение системного менеджмента; Искусство топ-менеджмента (Админ.упр Зиминой); - Захват и противостояние (рейдерство), - Земельные правоотношения, изменение назначения и применения практики ограничений. - Хозяйственные споры: - исковая давность; вексельное право; претензионные правоотношения; банкротство и т.д. - Переговоры и его роль в реализации права, мастерство ведения переговоров.....

Олейник Олег Васильевич

Руководитель юридического отдела, юрист (единственный), 20 000 грн

Полная занятость.

Телефон: 067 293 70 92