

# Бобришева Олена

## КЕРІВНИК ВІДДІЛУ ЛОГІСТИКИ

🔄 12 листопада  
2021

📍 Місто: [Львів](#)



Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### [перехід на Менеджер ЛСЦ](#)

Електроконтакт Україна

03.2017 – 10.2018 (1 рік 7 місяців)

#### Обов'язки:

Організація роботи Логістичного Сервісного Центру з нуля

Набір та координація роботи персоналу відділу – контролери якості, обліковці, комірники;

Складання бюджету;

Складська логістика-

Вибір та замовлення обслуговуючої техніки;

Розрахунок та замовлення стелажних систем;

Організація навчання персоналу;

Прийом та оформлення матеріалу на склад;

Аналіз обороту, рух матеріалу, облік матеріалу (програма SAP);

Робота з митним відділом- питання митного оформлення, транспортні перевезення;

Узгодження поставок матеріалу, повернення матеріалу;

Контроль відправок матеріалу на виробничі підрозділи підприємства (Золочів, Перемишляни);

Контроль залишків матеріалу на складах виробництва – корекція залишків, проведення інвентаризацій;

Ділове листування з центральним складом (Чехія, м. Маріанські Лазні, Німеччина, м. Фльосс)

Складання необхідної звітності для керівництва;

Складання інструкцій;

Старт роботи канбан системи

#### [Начальник відділу логістики](#)

Електроконтакт Україна

03.2016 – 03.2017 (11 місяців)

#### Обов'язки:

Координація роботи персоналу відділу;

Складання бюджету;  
Аналіз обороту, рух матеріалу;  
Контроль залишків матеріалу на складах виробництва – проведення інвентаризацій;  
Робота з митним відділом;  
Ділове листування з центральним складом (Чехія, м. Маріанські Лазні)  
Контроль відправок готової продукції;  
Координація діяльності щодо забезпечення ефективного просування матеріалів у виробництвах та обігу;  
Складання необхідної звітності для керівництва;  
Складання інструкцій;  
Прийом та оформлення матеріалу на склад;  
Списання та проведення готової продукції;  
Облік матеріалу (програма SAP);

## перехід на Директор з логістики

ЦВГ Україна

04.2014 – 03.2016 (1 рік 10 місяців)

### Обов'язки:

Координація роботи персоналу відділу;  
Складання бюджету;  
Аналіз обороту, рух матеріалу;  
Контроль залишків матеріалу на складах виробництва – проведення інвентаризацій;  
Робота з постачальниками з питань вчасного забезпечення необхідними матеріалами та комплектуючими;  
Робота з перевізником щодо забезпечення транспорту;  
Ділове листування з контрагентами та постачальниками;  
Контроль відправок готової продукції;  
Координація діяльності щодо забезпечення ефективного просування матеріалів у виробництві та обігу;  
Складання необхідної звітності для керівництва;  
Складання інструкцій;  
Прийом та оформлення матеріалу на склад;  
Списання та проведення готової продукції;  
Логістика матеріалу за допомогою КанБан системи;  
Облік матеріалу (програма SAP).

## Менеджер з логістики

ЦВГ Україна

09.2012 – 03.2016 (3 роки 5 місяців)

### Обов'язки:

Аналіз обороту, рух матеріалу;  
Прийом та оформлення матеріалу на склад;  
Контроль залишків матеріалу на складах виробництва – проведення інвентаризацій;

Логістика матеріалу за допомогою КанБан системи;

Робота з постачальниками з питань вчасного забезпечення необхідними матеріалами та комплектуючими;

Списання та проведення готової продукції;

Координація діяльності щодо забезпечення ефективного просування матеріалів у виробництві та обігу;

Складання необхідної документації для керівництва;

Робота з Новою Поштою;

Облік матеріалу (програма SAP);

## **Освіта**

**Спеціальність:** Менеджер ЗЕД

повна вища, 09.1997 – 07.2002 (4 роки 9 місяців)

## **Додаткова інформація**

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: виконання обов'язків Менеджера зі збуту / Провідного бухгалтера, Секретар, діловодство, Бухоблік на підприємстві, діловодство, основи права, MS Office: Excel, Word, Outlook; SAP; 1-С Бухгалтерія, 1С:Підприємство; клієнт-банк; касовий апарат, SAP, водійські права «В» Аналітичні здібності; відповідальність; цілеспрямованість; впевненість; старанність; організаторські здібності; комунікабельність; швидке сприйняття і аналіз інформації; посидючість; стрессостійкість; розсудливість.