

★ НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВА, 30 000 ГРН.

🔄 13 червня
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Видавництво, поліграфія, Виробництво, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Помощник руководителя

AndramedaPark (Пассажи́рские перево́зки), Київ
09.2021 – 02.2022 (5 місяців)

Обов'язки:

- Подбор и адаптация персонала
- Контроль финансовой составляющей
- Управление персоналом (водители)
- Плановое и текущее обслуживание автопарка, составление отчетов.
- Закупка запасных частей, расходных материалов
- Продажа и покупка и автомобилей (работа с МРЭО и страховыми компаниями)

начальник производства

Мани-Пак (Полиграфия), Київ
06.2019 – 08.2021 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- Управление производством (два цеха): * цех глубокой печать (4 машины)
- * цех ламинирования и резки (сольвентная и без сольвентная ламинация, холодный клей)
- Контроль обеспечения основными и вспомогательными материалами
- Подбор, обучение и управление персоналом более 100 чел.;
- Ежедневное планирование и распределение работы между персоналом;
- Контроль выполнения планов производства;
- Анализ эффективности производственной деятельности и составление отчетов о ее результатах;
- Контроль качества выпускаемой продукции;
- Ведение делопроизводства всего производства (разработка инструкций);
- Внедрение, разработка и контроль выполнения новых технологии производства;

Фрилансер

ЧП киев
10.2017 – 06.2019 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Официально не трудоустроен, работаю сам на себя:

- продажа б.у автомобилей разного класса (продано более 50 машин)
- помощь в подборе автомобиля под заказ (индивидуальный подход к каждому клиенту)
- работа с СТО, МРЭО, страховыми компаниями и т.д.

Начальник производства

ООО

07.2016 – 10.2017 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- Подбор, обучение и управление персоналом более 100 чел.;
- Ежедневное планирование и распределение работы между персоналом;
- Контроль выполнения планов производства;
- Анализ эффективности производственной деятельности и составление отчетов о ее результатах;
- Контроль качества выпускаемой продукции;
- Ведение делопроизводства всего производства (разработка инструкций);
- Внедрение, разработка и контроль выполнения новых технологии производства;

Фрилансер

ЧП

02.2014 – 07.2016 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

Официально не трудоустроен, работаю сам на себя:

- продажа б.у автомобилей разного класса (продано более 50 машин)
- помощь в подборе автомобиля под заказ (индивидуальный подход к каждому клиенту)
- работа с СТО, МРЭО, страховыми компаниями и т.д.

Начальник цеха флексопечати

ЧАО

10.2012 – 02.2014 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

- Подбор, обучение и управление персоналом более 50 чел.;
- Ежедневное планирование и распределение работы между персоналом;
- Контроль выполнения планов производства;
- Анализ эффективности производственной деятельности и составление отчетов о ее результатах;
- Рациональное использование ресурсов внутри своего цеха (персонал, оборудование, материалы);
- Контроль качества выпускаемой продукции;
- Внедрение международных стандартов ISO 14001, OHSAS 18001;
- Ведение делопроизводства цеха (разработка инструкций);
- Внедрение, разработка и контроль выполнения новых технологии производства;
- В отпускной период управление 2 цехами (флексопечати и ламинирования глубокой печати, в подчинение более 100 чел.);

- Проведение переговоров с заказчиками (Coca-Cola, Imperial Tabaco, Roshen, Carlsberg, ККБК и др.);
- Проведение внутренних аудитов подразделений компании;

Заместитель начальника цеха ламинирования и глубокой печати

ЧАО

09.2009 – 05.2012 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

- запуск производства с нуля;
- внедрение международного стандарта качества ISO9001;
- ведение делопроизводства цеха;
- управление и обучения персонала;
- контроль качества выпускаемой продукции;

Бригадир-начальник смены

ЧАО

09.2008 – 09.2009 (1 рік)

Обов'язки:

- управление персоналом;
- контроль качества выпускаемой продукции;
- контроль выполнения сменных заданий.

Инженер-технолог

ЧАО

10.2007 – 09.2008 (11 місяців)

Обов'язки:

- разработка и контроль новых и действующих технологий производства

Освіта

НТУУ

Спеціальність: Инженер-технолог полиграфического производства

повна вища, 09.2003 – 06.2009 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

- Тренинг "Управление персоналом" (2012г.) Курс по ораторскому мастерству " Как научиться учить других" (2011г.)
Тренинг "Внутренний аудитор по интегрированным системам менеджмента ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" (2011г.) Тренинг "Разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента ISO9001, ISO14001 и OHSAS 18001 (2010г.)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК (MS Office, SAP R/3, Internet, Outlook, 1C).
Водительское удостоверение Категория "В", стаж вождения более 14 лет, наличие собственного автомобиля.
Личные качества Ответственный, коммуникабельный, стрессоустойчивый, пунктуальный, умение быстро реагировать и решать нестандартные задачи, не боюсь трудностей.