

АДМИНИСТРАТОР (УДАЛЕННО), 8 000 ГРН.

🔄 5 грудня 2018 📍 Місто: [Севастополь](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Робота без кваліфікації

Досвід роботи

Руководитель персонала

Агентство Недвижимости Абсолют

08.2014 – 11.2018 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки: Обучение персонала должностным обязанностям, оформление договоров на Аренду жилых помещений, консультирование клиентов по разным типам недвижимости, поиск новых объектов по городу

Освіта

Южноукраинский Национальный Педагогический Университет им.К.Д.Ушинского

Спеціальність: Учитель Физической Культуры

повна вища, 09.2010 – 07.2014 (3 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: КМС по баскетболу, умения находить с каждым человеком общий язык, умение руководить и обучать свой персонал. Коммуникабельная, целеустремлённая, отзывчивая, обладаю навыком быстрого обучения новому, пунктуальная, работаю всегда на результат и на качество