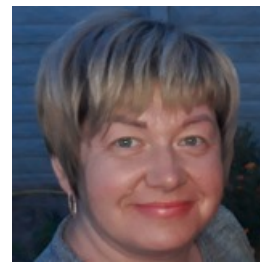


## Кочин Оксана



### ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, ПОМІЧНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, 22 000 ГРН.

🔄 11 жовтня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Васильків](#), [Боярка](#), [Вишневе](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

#### Досвід роботи

##### Головний бухгалтер

ТОВ "ДЕЛАНТА" (Будівництво житлових і нежитлових приміщень), Київ

09.2020 – По теперішній час (5 років 10 місяців)

#### Обов'язки:

Ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних принципів, установлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології обробки облікових даних.

Організація роботи бухгалтерської служби та контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Вживання всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого строку.

Забезпечення складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, її підписання та надання в установлені строки користувачам.

Здійснення заходів щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства.

Участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, що передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого управління відповідно до нормативних актів, затверджених форм та інструкцій.

За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечення перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, провадить розрахунки з іншими кредиторами згідно з договірними зобов'язаннями.

Здійснення контролю за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, розкрадань і псування активів підприємства.

У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

Діяти від імені підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами підприємства та іншими організаціями з фінансово-господарських та інших питань, що входять до компетенції головного бухгалтера.

Вести листування з іншими підприємствами та організаціями з питань, що входять до його компетенції.

## Провідний бухгалтер

Державна установа "Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України" Київ

06.2018 – 01.2020 (1 рік 7 місяців)

### Обов'язки:

Облік основних засобів, матеріалів та МШП. Облік благодійної допомоги. Акти звірок з дебіторами-кредиторами. Відписка по листам. Додатки до фінансової звітності. Виписка прибуткових та видаткових накладних.

## Освіта

### Національна академія внутрішніх справ України (Київ)

Спеціальність: Правознавство, юрист

повна вища, 09.1998 – 03.2003 (4 роки 5 місяців)

### Ірпінський економічний технікум

Спеціальність: Бухгалтерський облік і аудит, бухгалтер

середньо-спеціальна, 09.1994 – 06.1997 (2 роки 9 місяців)

## Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

## Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Мета: Мати можливість професійного та кар'єрного росту. Змінити специфіку роботи, спробувати себе в іншій сфері. Заступник (помічник) головного бухгалтера, головний спеціаліст відповідного напрямку підготовки та підвищення кваліфікації, керівник відділу. Стаж роботи за професією бухгалтера 22 р., претендую на посаду головного спеціаліста або помічника головного бухгалтера або помічника юриста. Особисті дані: Д.н. 24 червня 1978р. Заміжня. Маю трьох дітей (донька -18 років та сини-двійнята - по 121 років). Професійні навички: Знання нормативних, методичних керівних матеріалів з організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. Володіння обліковою політикою, правилами документообігу й технологією оброблення облікової інформації на підприємстві. Ведення плану рахунків бухгалтерського обліку активів, зобов'язань і господарських операцій. Складання реєстрів на електронне відправлення аліментів до програми АРМ ВЗ. Знання основ трудового та податкового законодавства. Досвід роботи: З 26 вересня 1997р. по теперішній час. З 26 вересня 1997р. по 06 листопада 2015р.- Управління ДАІ ГУМВС України в Київській області.Посада: провідний спеціаліст (державний службовець 13 ранг з 29.07.2011 по 18 січня 2016) Посадові обов'язки: ведення бухгалтерського обліку, складання і подання звітної документації до контролюючих органів, складання реєстрів на електронне відправлення аліментів до програми АРМ ВЗ, ведення контролю за телефонними переговорами і складання по них реєстру, відписка контролів; ведення обліку трудових угод, складання і роздрукування актів здачі-прийняття виконаних робіт (надання послуг) до трудових угод щомісячно;виписування рахунків-фактур, накладних та актів виконаних робіт; виписка доручень,складання бухгалтерської та податкової звітності.; формування реєстру податкових накладних кожен місяць та в електронному вигляді по програмі МеД.О.К. подання до органу ДФС; складання податкової декларації з податку на додану вартість, додаток №5, ведення розрахунків з дебіторами і кредиторами, заповнювання форм до балансу <r>3 07 листопада 2015р.по 18 лютого 2016р. Головне управління Національної поліції України в Київській області. Посада: провідний спеціаліст управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку. З 19 лютого 2016р. по 13.06.2018р.- Департамент патрульної поліції. Посада: головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку(19.02.2016р. присвоєно 11-й ранг державного службовця; 01.05.2016р. присвоєно 9-й ранг державного службовця). З 14.06.2018р. по січень 2020 р. - Державна установа "Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України". Посада: провідний бухгалтер відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку. З січня 2020 р по вересень 2020 р. - Головне управління ДПС у м. Києві, посада- головний державний ревізор-інспектор. З вересня 2020 р. по теперішній час - ТОВ "ДЕЛАНТА", посада- головний бухгалтер. Освіта: 1994-1997 рр.- Ірпінський економічний технікум. Кваліфікація: бухгалтер. Спеціалізація: бухгалтерський облік та аудит. 1998-2003 рр. - Національна академія внутрішніх справ України. Кваліфікація: юрист Спеціалізація: правознавство. Додаткові відомості: Володіння мовами - українська (в наявності сертифікат щодо володіння державною мовою виданий 05.03.2018р.), російська– вільно, англійська – зі словником. ПК – досвідчений користувач (Програма «Парус» Бухгалтерія; МІА; «МеД.О.К.»,. Податковий блок, АРМ ВЗ). Працюю з програмами WORD, EXCEL. Маю посвідчення водія кат. «В». Особисті якості: Працьовита, вмію цінувати час та відповідально ставитися до роботи. Вмію працювати в колективі. Врівноважена,відповідальна, на критику реаую адекватно,шкідливих звичок не маю.

Комунікаційні здібності дозволяють мені знаходити спільну мову з будь-якими людьми.</p>