

# Клименко Сергей



## УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ, ПРОЕКТАМИ, АРЕНДОЙ, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДИРЕКТОР, ЗАВХОЗ

🔄 16  
травня

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Готельний бізнес, Будівництво, архітектура, Торгівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Специалист по аренде, заведующий административно - хозяйственного отдела, управляющий делами, управление тендерами

Украинская инвестиционная - строительная компания "КСВ" (строительство, управления, закупки, снабжение, недвижимость, хозяйственная деятельность),

06.2014 – По теперішній час (12 років )

#### Обов'язки:

Зам. директора по административным и коммерческим вопросам,  
управляющий делами, Руководитель по персоналу и охране труда (HR, охрана  
труда, кадры)

з 08.2013 по 11.2017 (4 роки 3 місяці)

ТОВ ПОЛО-Україна (Агенство КВАРТАЛ - Управление и Аренда объектами недвижимости, Рекрутинг, Кадры, Социология, Маркетинг), Киев (Управление персоналом, торговля, производство, кадры, инспектор отдела кадров, рекрутинг, маркетинг, социология, недвижимость, строительство, закупки, снабжение)

Решение административных, коммерческих и хозяйственных вопросов а также организационных вопросов деятельности организации;

-Управление недвижимостью – отдельное здание  
офисные, складские, производственные, торговые  
площади

-оптимизация налогообложения, выполнения  
финансовых планов. Заключение договоров аренды,  
субаренды, работа с арендодателями, субарендаторами.

-Анализ предложений и разработка мероприятий  
затрат связанных с процессом аренды и  
обслуживания здания

-Эксплуатация здания и коммуникаций. Заключение  
договоров с электро, тепло, вода снабжающими  
организациями. Урегулирование вопросов предприятия  
в контролирующих органах и гос. Учреждениях, ( БТИ,  
Киевзем, пожарная охрана и т. д.).

-Анализ претензий арендаторов относительно  
технического состояния помещений и условий аренды.

-Управление и контроль работы структурных подразделений: Хозяйственного обеспечения, Управления недвижимостью, Ремонтно-Строительного, Автотранспортного, Эксплуатационного

-Управление и контроль работы структурных подразделений: Хозяйственного обеспечения, Управления недвижимостью, Ремонтно-Строительного, Автотранспортного, Эксплуатационного

-Обеспечение выездных корпоративных мероприятий

-Участие и организация выставок;

Руководство по активному поиску и подбору персонала согласно:

- отбор и оценка резюме, ведение электронной базы данных резюме;
- проведение телефонных интервью, собеседований с кандидатами, сбор рекомендаций;
- успешный опыт закрытия вакансий всех уровней в сжатые сроки;
- ведение кадрового делопроизводства (организация кадрового документооборота, учет и регистрация кадровых документов);
- оформление и ведение учетной документации (прием, увольнение, перевод, отпуск);
- оформление и ведение учетной документации (личные дела, личные карточки, трудовые книжки, табеля рабочего времени и т.д.);
- заключение и хранение трудовых договоров, дог. о материальной ответственности;
- подготовка и оформление штатного расписания и орг.структуры предприятия;
- подготовка и оформление должностных, рабочих инструкций .
- подготовка и выдача справок сотрудникам с места работы;
- оформление командировок по Украине;
- выдача зарплатных карт.
- оформление больничных листов.
- составление и сдача отчетности в государственные органы;
- работа 1С 8,2 кадры.
- ведение документооборота компании;
- организация культурных мероприятий;
- поиск, систематизация и анализ необходимой информации
- Администрирование базы данных кандидатов;
- Подбор, прием и перевод персонала;
- Ведение кадровой документации (оформление кадровых приказов, приказов по основной деятельности, должностных инструкций, заполнение и учет трудовых книжек, ведение журналов регистрации, оформление и учет листов нетрудоспособности, предоставление справок с места работы, формирование и сдача отчетности);
- Бюджетирование расходов на персонал
- работа с веб-порталами work.ua и rabota.ua

#### Менеджер по транспорту и логистике

з 06.2013 по 08.2014 (1 рік 2 місяці)

НПО ПП Тинос, Киев (производство, транспортировка, снабжение)

-Осуществление оперативного регулирования хода работы автотранспортных средств предприятия (специальных,грузовых,механизмов,малотоннажных), пассажирских перевозок.

-работа с большим объемом информации в режиме "горящих" заявок (аварийные работы, внеплановые заявки),

-обеспечение подразделений предприятия транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами согласно ежедневных заявок,

Контроль по

-рациональному использованию транспортных средств,

-соблюдению водителями а/т средств транспортной дисциплины

#### Бренд-менеджер

з 07.2011 по 09.2012 (1 рік 2 місяці)

«Novartis consumer health» (швейцарська фармацевтична компанія), Киев (Фармацевтика, здравоохранение)

- вывод на рынок новых профессиональных марок

- анализ конкурентов

- составление технических заданий

- подготовка и проведение презентаций

- ведение деловой переписки

- подготовка отчетной документации

- информационное сопровождение сайта по своим продуктам

- подготовка пресс-релизов, статей

- логистика расходных материалов (определение потребности, заказ, распределение, контроль остатков)

На некоторых этапах работы выполнял функции маркетолога.

Как маркетолог выполнял следующие обязанности:

- изучение конкурентной среды

- изучение потребительского спроса
- маркетинговые исследования рынка (анализ и прогноз)
- формирование цен и ассортимента продукции с учетом рыночной ситуации
- разработка маркетинговых программ по введению и распространению продукции на рынок.

Достижения:

- ввод на рынок новых профессиональных марок
- успешное прохождение проверок контролирующими органами

2011 рік - Режисер та продюсер рекламно корпоративного фільму «NSH news» для швейцарської фармацевтичної компанії «Novartis consumer health»

Специалист по связям с общественностью, начальник отдела маркетинга и PR

з 04.2011 по 08.2012 (1 рік 4 місяці)

Автомобильный Телеканал, Киев (Медиа / СМИ)

- работа со СМИ,
- формирование позитивного имиджа компании;
- Участие в разработке фирменного стиля, логотипа канала - в команде специалистов бренд-менеджеров.
- определение наиболее эффективных способов выполнения исследовательско-аналитических и иных заданий в рамках подготовки и выполнения рекламных/PR-мероприятий;
- разработка проектов, маркетинговых концепций,
- организация и проведение пресс-конференций
- написание текстов, статей для публикации в СМИ;
- организация Event - проведение презентаций, вечеринок
- участие и организация пресс-конференций, форумов, выставок, переговоров, теле- и фото- съемок, видеофильмов о компании, рекламных роликов;
- подготовка информации на критические замечания в адрес организации;
- сопровождение проектов, включая документооборот;
- PR-деятельность в сети Интернет (социальные сети, блоги, форумы);
- продвижение компании в соцсетях (facebook, twitter, контакт);
- мониторинг СМИ, формирование отчетов, анализ конкурентной среды;
- подготовка/рассылка ежедневного обзора прессы

Маркетолог- Аналитик, Керівник відділу аналітичних досліджень

з 08.2006 по 09.2007 (1 рік 1 місяць)

ДП "Укрзовнишеспертиза", Киев (Промышленность, Производство, маркетинговых исследования, аналитика)

- проведення досліджень в промислових галузях для підприємств металургії, скла, будівельних матеріалів
- розробка аналітичних звітів для промислових підприємств
- дослідження ринків збуду
- моніторинг ринків внутрішніх та зовнішніх
- розробка маркетингового плану та стратегії планування діяльності підприємства
- пошук нових ринків збуту;
- формування та реалізація цінової політики підприємства

Заступник генерального директора з комерційних питань

з 04.2002 по 03.2004 (1 рік 11 місяців)

Українська будівельна корпорація, Киев (Торговля оптовая, Дистрибуция, Импорт-экспорт, Строительство, Архитектура)

- закупівля та постачання будівельних матеріалів на об'єкти будівництва (залізнична колія Київ-Харків, залізничний вокзал Лубни, проведення реконструкції офісних та житлових приміщень, ремонтні роботи в житлових будинках та квартирах);
- збут будівельних матеріалів (продукція-сантехнічні вироби Славутського комбінату "Будфарфор" м. Славута, Хмельницької області);
- планування діяльності підприємства;
- пошук нових ринків збуту;
- формування та реалізація цінової політики підприємства;
- ЗЕД (проведення переговорів, підготовка і заключення контрактів на поставку флоат-скла та сантехнічних виробів контроль за терміном їх виконання)

Менеджер з маркетингу та реклами

з 03.2001 по 09.2001 (6 місяців)  
ТОВ Укрфлот, Київ (Реклама і PR-услуги, строительство)

- розробка і запровадження фірменного стилю;
- підготовка та участь у виставках (розробка та виготовлення виставкового обладнання, буклетів, проведення конференції-презентації "Скло загартоване будівельне", участь у конференціях, семінарах, форумах);
- розробка маркетингового плану та маркетингової стратегії підприємства;
- створення дилерської мережі з продажу флоат-скла.
- дослідження внутрішнього та зовнішнього ринків флоат-скла (цінова політика, аналіз ринку, планування збуту продукції)

Спеціаліст відділу по розробці законодавчих актів, та взаємодії з органами державної влади і управління

з 01.2000 по 10.2000 (9 місяців)  
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України, Київ (Государственный сектор)

приймав участь у розробці законодавчих актів, та змін до діючих законів України, таких як (Закон України «Про обіг векселів», а також Закон України «Про обов'язкове державне страхування»)

Освіта

Докладніше"

Університет економіки і права «КРОК»

Маркетинг, управління персоналом 1.С.8.2: Предприятие, Кадры, Київ  
Вища, з 2013 по 2013 (3 місяці)

ГИПК

Финансы и экономика предприятий, Київ  
Вища, з 2001 по 2002 (1 рік 1 місяць)

КНУКиМ

Документоведение и Информационная деятельность систем управления, Київ  
Вища, з 1996 по 2000 (4 роки)

Додаткова освіта Докладніше"

Якщо ви закінчили які-небудь курси, брали участь у тренінгах, семінарах, тобто всіляко підвищували свій професійний рівень, додайте таку інформацію у цьому блоці.

Навички роботи з комп'ютером Докладніше"

Користувач комп'ютером, Windows 95-98-2000XP, NT, Microsoft Office, E-mail, Internet, сканер, офісні програми, 1С:  
Предприятие, Кадры

**Освіта**

повна вища, –